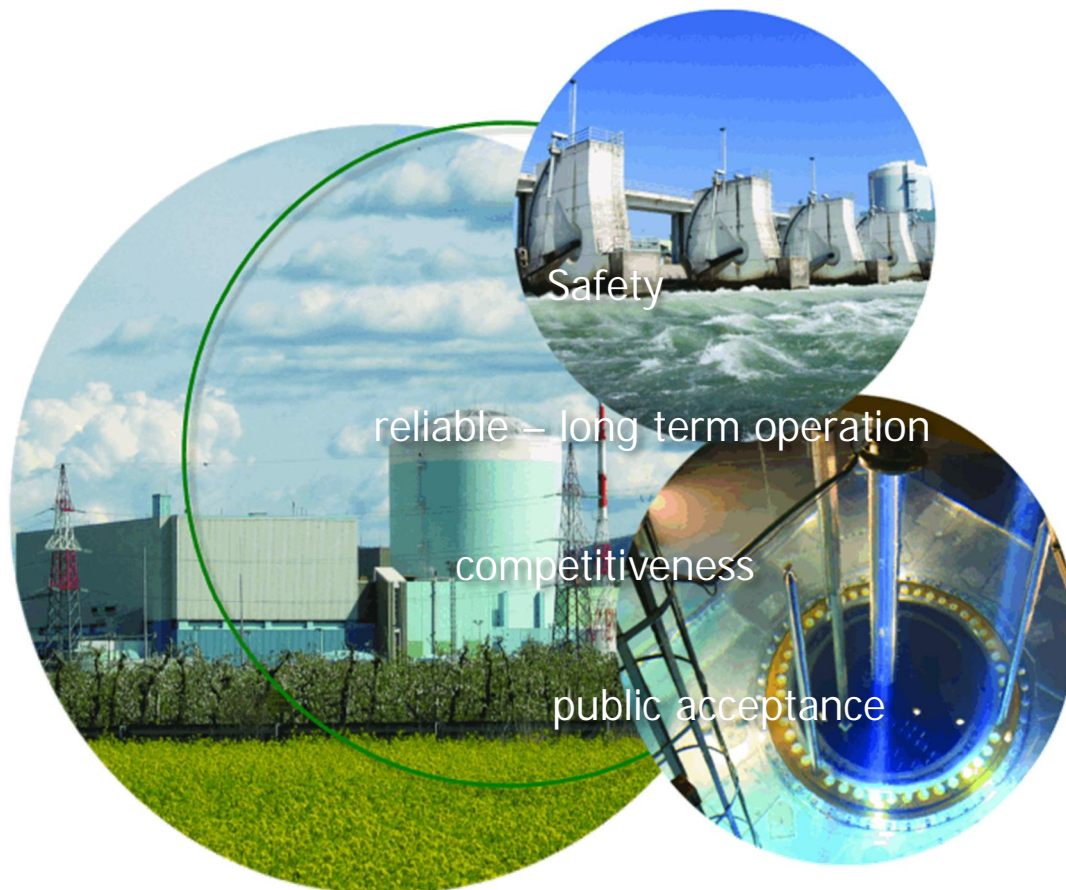


NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O.





DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Št.: 115/17


za oddajo javnega naročila po postopku s pogajanji z objavo
v skladu s 45. členom ZJN-3

Izvajanje preventivnih in ostalih intervencijskih nalog varstva pred
požarom za leti 2018 in 2019



Povabilo k oddaji ponudbe

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o., Vrbina 12, Krško (v nadaljevanju "naročnik") vabi gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo za **»Izvajanje preventivnih in ostalih intervencijskih nalog varstva pred požarom za leti 2018 in 2019«**, skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3) in to dokumentacijo.

Predsednik uprave:
Stanislav Rožman



Član uprave:
Hrvoje Perharić



Krško, 13. 9. 2017

NUKLEARNA ELEKTRARNA
KRŠKO, d.o.o.
12

KAZALO

- 1 POGLAVJE 1: NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE
- 2 POGLAVJE 2: OBRAZEC POGODBE
- 3 POGLAVJE 3: TEHNIČNA SPECIFIKACIJA
- 4 POGLAVJE 4: PONUDBENI PREDRAČUN
- 5 POGLAVJE 5: SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV,
Rev. 23
- 6 POGLAVJE 6: IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV
- 7 POGLAVJE 7: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE
- 8 POGLAVJE 8: OBRAZEC ESPD



POGLAVJE 1

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Ta dokumentacija določa zahteve, pod katerimi se lahko gospodarski subjekti udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika za »Izvajanje preventivnih in ostalih intervencijskih nalog varstva pred požarom za leti 2018 in 2019«.

A. SPLOŠNO

1 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA

- 1.1 Ponudnik je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedo tega javnega naročila.
- 1.2 Gospodarski subjekt pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.
- 1.3 Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.
- 1.4 Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2 NAROČNIKA JAVNEGA NAROČILA

- 2.1 Naročnik javnega naročila je: Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.

Kontaktna oseba: Jernej Bizjak, Lokalna nabava

tel.: + 386 7 48 02 180, faks: + 386 7 49 21 528, e-mail: jernej.bizjak@guest.nek.si

- 2.2 Od prejema Odločitve o oddaji javnega naročila pa do podpisa pogodbe poteka vsa komunikacija, vezana na razpisano javno naročilo, preko zgoraj navedene kontaktne osebe.

3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

- 3.1 Opredelitev javnega naročila: javno naročilo storitev.
- 3.2 Predmet javnega naročila je Izvajanje preventivnih in ostalih intervencijskih nalog varstva pred požarom za leti 2018 in 2019, in sicer v skladu s tehnično specifikacijo:
- Izvajanje preventivnih in ostalih intervencijskih nalog varstva pred požarom za leto 2018 in 2019, rev. 0 (Non SR) z dne 9. 6. 2017 (v nadaljevanju: Tehnična specifikacija).
- 3.3 Gospodarski subjekti lahko predložijo ponudbo zgolj za celotno razpisano javno naročilo. Sklopi in delne ponudbe niso dovoljeni. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.
- 3.4 Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v 3. Poglavju dokumentacije (»Tehnična specifikacija s prilogami«) in v 4. Poglavju dokumentacije (»Ponudbeni predračun«).
- 3.5 Predviden obseg del za izvedbo vseh nalog iz točke 3.2 v obdobju na katerega se javni razpis nanaša, je le okvirjen. Predviden obseg del je specificiran v predmetnih tehničnih specifikacijah in ponudbenem predračunu ter v nobenem primeru ne zavezuje naročnika. Naročnik si glede na svoje potrebe, možnosti in razpoložljiva finančna sredstva pridržuje pravico naročiti večji ali manjši obseg del oz. nalog kot je določeno v predvidevanjih naročnika.
- 3.6 Naročnik si pridržuje pravico, da z izvajalcem, ki zamuja z izvedbo del zaradi okoliščin, ki niso nastale po krivdi izvajalca, sklene na podlagi 95. člena ZJN-3 aneks k pogodbi o izvedbi predmetnega javnega naročila, brez izvedbe novega postopka javnega naročanja.
- 3.7 Izvajalec je seznanjen, da je rok za dokončanje vseh del za naročnika izrednega pomena, saj lahko v primeru nepravočasnega dokončanja naročniku nastane velika gospodarska

škoda. V primeru zamude z rokom dokončanja del izvajalec odškodninsko odgovarja naročniku.

4 ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

- 4.1 Od izbranega izvajalca se pričakuje, da bo storitve izvajal v obdobju od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019 v skladu z določili Tehnične specifikacije in v skladu z mesečno razporeditvijo delovnih dni oz. ur. Razporeditev delovnih dni oz. ur bo zagotovil naročnik.

5 VRSTA POSTOPKA

- 5.1 Postopek za oddajo javnega naročila je postopek s pogajanjem z objavo po 45. členu ZJN-3.
- 5.2 Naročnik bo, na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril ter opravljenih pogajanj, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

6 NAČIN IZVEDBE POGAJANJ

- 6.1 Naročnik se bo pogajal s ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe. Naročnik bo ponudnike v povabilu k pogajanju obvestil o datumu, uri in kraju, kjer bodo pogajanja potekala. Pogajanja so lahko tudi pisna.
- 6.2 Naročnik bo pogajanja izvedel v toliko krogih, kolikor bo naročnik štel za smiselno glede na okoliščine po oddaji ponudb – naročnik se bo tako lahko odločil za več krogov pogajanj ali le en krog pogajanj. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. pred edinim krogom pogajanj obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj.
- 6.3 Naročnik se bo pogajal s ponudniki o vseh pogojih za izvedbo naročila, opredeljenih v ponudbah, z namenom izbire najugodnejše ponudbe, ob uporabi vnaprej določenega merila.
- 6.4 Pogajanja bodo potekala z namenom znižanja ponudbene cene (po posameznih postavkah in posledično skupne ponudbene cene). Na pogajanjih lahko ponudniki svojo

ponudbeno ceno le znižajo. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi svojo ponudbeno ceno (v katerikoli postavki ponudbenega predračuna) zvišal, izločil iz postopka oddaje javnega naročila, razen če to ni posledica prehodno izpogajanih tehničnih elementov ponudbe.

- 6.5 Naročnik bo v vsakem oz. v edinem krogu pogajanj vse ponudnike pozval, da v zaprtih ovojnicah ponudijo nove ponudbene cene/vrednosti. Naročnik bo po vsakem oz. po edinem krogu pogajanj, glede na nove ponudbene cene/vrednosti, preveril računsko pravilnost novih ponudbenih cen. Na podlagi računsko pravilnih končnih skupnih ponudbenih cen po izvedenem zadnjem/edinem krogu pogajanj, bo naročnik opravil končno razvrstitev ponudnikov. Naročnik bo od ponudnikov zahteval podpis zapisnika o pogajanjih po vsakem izvedenem/končnem in edinem krogu, kar šteje kot oddaja vmesne/končne ponudbe.
- 6.6 Pogajanj se s strani posameznega ponudnika lahko udeleži zakoniti zastopnik ali oseba, ki ima izrecno pisno pooblastilo za sodelovanje na pogajanjih, iz katerega izhaja, da ima polna pooblastila za pogajanja v imenu in za račun ponudnika ter za podpis nove ponudbe.
- 6.7 Naročnik si pridržuje pravico, da s soglasjem ponudnikov, pred začetkom pogajanj obstoječi protokol pogajanj dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom oz. protokol pogajanj spremeni.

7 MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 7.1 Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, in sicer najnižje skupne vrednosti za opredeljeno javno naročilo (brez DDV).
- 7.2 V primeru, da bo-sta/do dva ali več ponudnikov ponudil-a/i enako najnižjo ceno (končna ponudba), bo ponudnik izbran na podlagi žreba. Žrebanje bo izvedeno takoj po končanih pogajanjih. Na žrebanju bodo lahko prisotni vsi predstavniki ponudnikov, ki so se udeležili predhodnih pogajanj. Žrebanje bo izvedel naročnik. Kot najugodnejši ponudnik bo prepoznan tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi.

8 NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDB

- 8.1 Ne glede na način oddaje, bodo upoštevane samo tiste ponudbe, ki bodo dostavljene do dne 16. 10. 2017 do 8.00 ure na naslov naročnika: Nuklearna elektrarna Krško d.o.o., Vrbina 12, 8270 KRŠKO.
- 8.2 Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in morajo prispeti na navedeni naslov do zahtevanega datuma in ure (prejemna teorija).
- 8.3 Vsaka ponudba, ki bo prispela po roku za oddajo ponudb, bo nepravčasna in se jo, po končanem postopku odpiranja ponudb, neodprto vrne ponudniku.
- 8.4 Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno dostavljene ponudbe.
- 8.5 Ponudba mora biti v ustrezno opremljeni ovojnici. Za ustrezno opremljeno ovojnico bo naročnik upošteval zaprto ovojnico (kuverto), na kateri bo čitljivo navedeno:
- (1) naziv in naslov naročnika,
 - (2) naziv in naslov ponudnika,
 - (3) oznaka »PONUDBA – NE ODPIRAJ!« in
 - (4) oznaka »Izvajanje preventivnih in ostalih intervencijskih nalog varstva pred požarom za leti 2018 in 2019«.
- 8.6 Obrazec za ustrezno opremo ovojnice je sestavni del te dokumentacije. Uporaba tega obrazca je priporočena.

POŠILJATELJ:	<div>NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o. Vrbina 12 8270 Krško g. Zoran Heruc, Direktor Nabave</div>
Označi z x: <input type="checkbox"/> Ponudba <input type="checkbox"/> Sprememba <input type="checkbox"/> Dopolnitev <input type="checkbox"/> Umik	
NE ODPIRAJ – PONUDBA!	
za javni razpis: »Izvajanje preventivnih in ostalih intervencijskih nalog varstva pred požarom za leti 2018 in 2019«	

(izpolni naročnik)	
Datum in ura prispetja:	
Zaporedna številka prispetja:	

- 8.7 Gospodarski subjekt nosi vse stroške v zvezi s pripravo ponudbe in morebitnimi pogajanji in vpogledi v ponudbe.
- 8.8 Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V tem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na Portalu javnih naročil.

9 POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 9.1 Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil (v nadaljevanju PJN). Naročnik bo dajal izključno pisna pojasnila, ki bodo objavljena na PJN.
- 9.2 Če gospodarski subjekt zahteva v zvezi z dokumentacijo, za oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do 9. 10. 2017 do 23:59 ure.
- 9.3 Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na PJN najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

10 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 10.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da naročnik v roku za predložitev ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo, bo to objavil na PJN.
- 10.2 V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, če je potrebno, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

- 10.3 Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:
- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri (4) dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
 - če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest (6) dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri (4) dni pred iztekom roka za prejem ponudb.
- 10.4 Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na PJN ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji in so sestavni del razpisne dokumentacije.
- 10.5 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudbe zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.
- 10.6 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo in podaljšane roka za oddajo ponudb, razen če naročnik ne poda drugačnih navodil.

11 DOPOLNITVE, SPREMEMBE IN UMIKI PONUDB

- 11.1 Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.
- 11.2 Vsaka sprememba ali umik mora biti napisana, zapečaten in dostavljena v skladu z določili za oddajo ponudbe, pošiljka pa mora biti jasno označena z napisom »DOPOLNITEV« ali »UMIK« ali »SPREMEMBA«. Sprememba ali dopolnitev se predloži v enakem številu kot ponudba.
- 11.3 V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k

naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno in na ovojnici ustrezno označen.

- 11.4 Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom praviloma še pred javnim odpiranjem prispelih ponudb.
- 11.5 Dopolnitve ali spremembe ponudb bodo odprte na javnem odpiranju pred samo ponudbo.

12 ODPIRANJE PONUDB

- 12.1 Odpiranje ponudb bo potekalo dne 16. 10. 2017 ob 9.00 uri v prostorih Nuklearne elektrarne Krško d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško v sejni sobi Upravne stavbe v 2. nadstropju (soba št. 201). Postopek odpiranja ponudb je javen.
- 12.2 Zakoniti zastopniki ponudnika oz. predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb.
- 12.3 Ponudniki naj upoštevajo, da bo varnostno preverjanje ponudnikov trajalo najmanj 15 minut, zaradi česar je potrebno ta čas vključiti v čas prihoda.
- 12.4 Na javnem odpiranju ponudb bodo prebrani nazivi ponudnikov in njihove ponudbene cene.
- 12.5 O odpiranju ponudb se bo sproti vodil zapisnik. Na koncu javnega odpiranja bodo zapisnik podpisali prisotni člani komisije ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenici ponudnikov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.
- 12.6 V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb zakonitemu zastopniku ali pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval vsem ponudnikom.

13 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

13.1 Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

- 1 POGLAVJE 1: NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE
- 2 POGLAVJE 2: OBRAZEC POGODBE
- 3 POGLAVJE 3: TEHNIČNA SPECIFIKACIJA
- 4 POGLAVJE 4: PONUDBENI PREDRAČUN
- 5 POGLAVJE 5: SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV, Rev. 23
- 6 POGLAVJE 6: IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV
- 7 POGLAVJE 7: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE
- 8 POGLAVJE 8: OBRAZEC ESPD

13.2 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je gospodarskim subjektom dostopna preko PJN in je brezplačna.

13.3 Z oddajo ponudbe se ponudnik obvezuje, da je s potrebno skrbnostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnično specifikacijo in njeno prilogo ter morebitne druge priloge in dodatke h dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku.

14 PRAVNA PODLAGA, ZAKONI IN PREDPISI

14.1 Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročanja predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le te.

15 ETIČNE KLAVZULE

15.1 Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki

lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

16 SOCIALNA KLAVZULA

- 16.1 Pogodba, sklenjena z izbranim ponudnikom, lahko preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

17 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

- 17.1 V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.
- 17.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

18 PRAVNO VARSTVO

- 18.1 Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Vlagatelj mora v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-00(1234)*17.
- *(1234) številke predstavljajo številko objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.

- 18.2 Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.
- 18.3 Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrne.

B. PONUDBA

19 JEZIK V PONUDBI

- 19.1 Gospodarski subjekt mora predložiti ponudbo v slovenskem ali hrvaškem jeziku. V slovenskem ali hrvaškem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.
- 19.2 Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki niso v slovenskem ali hrvaškem jeziku, morajo biti prevedena. Ponudnik ponudbeni dokumentaciji priloži dokument - izvirnik v tujem jeziku, zraven pa priloži ustrezen/uraden prevod dokumenta v slovenskem ali hrvaškem jeziku.
- 19.3 Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v ustreznem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.
- 19.4 Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina ali angleščina.

20 VALUTE V PONUDBI

- 20.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v eurih (EUR), ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji. Plačila bodo izvedena v eurih in v skladu s plačilnimi roki, navedenimi v vzorcu pogodbe.
- 20.2 Izkazana mora biti tudi končna vrednost v EUR, brez DDV, vrednost DDV in skupna končna vrednost z DDV.

21 DOPUSTNOST PONUDBE

- 21.1 Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnikov, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenila za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

22 PODPIS PONUDBE

- 22.1 Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika.

23 ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PONUDBE

- 23.1 Vse ponudbe naj bodo sestavljene v dveh (2) izvodih, en (1) tiskan (original) izvod in en (1) elektronski izvod OBVEZNO na USB ključku, ki je preslikana kopija originala. Datoteke naj bodo zložene po poglavjih s tem, da velikost ene (1) datoteke ne sme presegati 40 MB.
- 23.2 Original ponudbe mora biti izdelan v skladu z zahtevami naročnika, podpisan in potrjen, kjer je to označeno. Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo (tiskan izvod), morajo biti povezani z vrvico in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje. Elektronska kopija mora biti preslikana različica originalne ponudbe in se uporablja samo za interne namene naročnika (vnos v elektronski sistem).
- 23.3 Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika (vključno s kontaktno osebo referenčnega naročnika, kjer je to zahtevano).

- 23.4 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo za oddajo ponudbe, ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika.
- 23.5 Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.

24 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

- 24.1 Naročnik lahko Državni revizijski komisij poda predlog za uvedbo postopka o prekršku:
- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
 - če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

25 DOPOLNJEVANJE, SPREMINJANJE IN POJASNJEVANJE PONUDBE

- 25.1 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti.
- 25.2 Naročnik lahko, poleg razlogov iz 89. člena ZJN-3 v primeru nepopolnih ali napačnih informacij ali dokumentacije, ponudnika pozove k predložitvi manjkajočih dokumentov, k dopolnitvi, popravku ali pojasnitvi ustreznih informacij ali dokumentacije, vključno z analizo cen. Takšno zahtevo lahko posreduje ponudnikom do datuma izbire najugodnejše ponudbe.
- 25.3 Pozivi za pojasnila, dopolnitve oz. spremembe morajo biti v pisni obliki.
- 25.4 Naročnik obvesti ponudnika o nejasnostih, ki jih je treba razložiti, in določi datum za posredovanje pojasnil in dodatkov. Če ponudnik v predpisanem roku ne uspe

posredovati zahtevanih pojasnil in dodatkov k ponudbi, se takšna ponudba izključi iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

26 DOLOČITEV POSLOVNE SKRIVNOSTI

- 26.1 Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost, razen podatkov, ki so v skladu z veljavno zakonodajo, javni.
- 26.2 Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene ocenjevanja in primerjave ponudb in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje.
- 26.3 Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Ponudnik kot zaupnih tudi ne more označiti podatkov, ki so po zakonu javni (npr. specifikacija ponujenega blaga/storitve/gradnje, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke, skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril).
- 26.4 Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, naj bo zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti zapisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Zaupni podatki so lahko v ponudbi označeni tudi na drug način, ki je skladen z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.
- 26.5 Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno.

27 PONUDBENA CENA

- 27.1 Javni razpis se izvede za celoten obseg storitev. Delne ponudbe, ki bi ponudile samo delno izvedbo storitve in ne celotne izvedbe storitve, ne bodo upoštevane.
- 27.2 Gospodarski subjekti so pozvani, da predložijo ponudbe po načelu »fiksna cena za posamezno postavko« in »fiksna skupna vrednost« brez DDV. Pri pripravi ponudbenega predračuna je potrebno upoštevati ponudbeni predračun in določila Tehnične specifikacije glede razdelanosti po postavkah. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS.
- 27.3 Cenovne postavke ponudbene cene morajo vsebovati vse morebitne popuste in rabate. Cenovne postavke so fiksne (skladno z zahtevami iz Ponudbenega predračuna) ves čas trajanja pogodbe predmetnega javnega naročila in vključujejo tudi vse potne stroške ter vse ostale splošne stroške za izvedbo del na zahtevani lokaciji naročnika.
- 27.4 Spremembe cen zaradi večjega obsega nepredvidenih del ali večjega obsega več del niso dopustne.
- 27.5 V primeru dodatnih del, ki niso vključena v prvotno naročilo, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postala potrebna za izvedbo tega naročila, se lahko odda javno naročilo že izbranemu ponudniku v skladu s 95. člena ZJN-3 brez novega postopka javnega naročanja.
- 27.6 V primeru dodatnih del se izbrani ponudnik zavezuje, da bo dodatna dela ponudil z enako ceno in pod istimi pogoji kot v osnovi ponudbi/pogodbi. V kolikor bodo dodatna dela zajemala postavke, ki niso bile vključene v osnovni popis del, bo cena za te dodatne postavke dana na podlagi istih kalkulativnih elementov, kakor cene iz osnovnega popisa del.
- 27.7 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.

- 27.8 Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški kataloškega materiala, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

28 PLAČILNI POGOJI

- 28.1 Plačilni rok je 30 dni od prejema računa.

29 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

- 29.1 Ponudba mora veljati do 31. 12. 2017.

30 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

- 30.1 Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.
- 30.2 Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.
- 30.3 Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
- 30.4 Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

- 30.5 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.
- 30.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

31 IZKLJUČITEV PONUDBE

- 31.1 Naročnik bo izločil:
- nepravočasne ponudbe;
 - ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev navedenih v pogojih;
 - ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.

32 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

- 31.1 Naročnik lahko, na podlagi ZJN-3, iz utemeljenih razlogov odstopi od izvedbe javnega naročila. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, ravna skladno z določili ZJN-3.

33 SPLOŠNA ODGOVORNOST PONUDNIKA

- 33.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi, kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.
- 33.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi.

C. ODDAJA NAROČILA

34 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

34.1 Naročnik bo ponudnike obvestil o oddaji naročila na način, določen v ZJN-3.

35 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

34.1 Izbrani ponudnik mora v roku 8 (osem) dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

36 SKLENITEV POGODBE

36.1 Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo oz. za posamezen sklop, prijavil sodelovanje podizvajalcev, glede na morebiti drugačne določbe dogovorjene na pogajanjih in podobno.

36.2 Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh po prejemu poziva naročnika skleniti pogodbo, sicer naročnik lahko šteje, da ponudnik odstopa od sklenitve pogodbe.

36.3 Pogodba se sklene pod odložnim pogojem predložitve ustrezne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali garancije za odpravo napak v garancijski dobi, če je le ta zahtevana.

D. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

37 SPLOŠNO

- 37.1 Da bi bila ponudnikom priznana sposobnost za izvedbo javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnikov so podani v Poglavju 7 – Obrazci za sestavo ponudbe in Poglavju 8 – Obrazec ESPD. Vsa zahtevana dokazila je potrebno priložiti k ponudbi. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati.
- 37.2 Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.
- 37.3 V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kataloškega materiala ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga je določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.
- 37.4 Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov.
- 37.5 Kadar naročnik zahteva dokazila, ta ne smejo biti starejša kot 30 dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb, razen če ni navedeno drugače. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.
- 37.6 Ponudnik izpolni obrazec ESPD v skladu z določili ZJN-3 (v primeru partnerskih ponudb za vsakega partnerja posebej). Pri tem lahko kot pomoč uporabi navodila objavljena na

spletni strani Portala javnih naročil (http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf). Če je to potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja, lahko naročnik ponudnike in kandidate kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom tega zakona, po potrebi pa tudi v skladu z 78. členom ZJN-3. Naročnik bo dokazila za izpolnjevanje posameznega pogoja z dokumenti in listinami, kot so našteje za dokazovanje posameznega pogoja, oziroma podatke iz uradnih evidenc sam preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oz. uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče. Po potrebi lahko naročnik v ta namen od ponudnikov zahteva predložitev ustreznih pooblastil za dostop do uradnih evidenc.

38 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

38.1 Razlogi za izključitev se nanašajo na:

- Ponudnika,
- Vse partnerje v skupni ponudbi,
- Vse podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v katero se vključijo v izvedbo javnega naročila,
- Subjekte katerih zmogljivosti namerava uporabljati gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3.

38.2 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

38.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

38.4 Naročnik lahko iz postopka javnega naročanja izključi ponudnika, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Opomba: Velja tudi za vse podizvajalce in podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev 38.2-38.4:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni, podpiše in priloži Obrazec ESPD
- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3 – seznam imenovanih podizvajalcev

Opomba:

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila:

- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3, in
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

39 EKONOMSKO FINANČNA SPOSOBNOST

- 39.1 Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (blokad). Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev 39.1:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni, podpiše in priloži Obrazec ESPD
- Priložiti potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprt račun, da njegov račun v obravnavanem obdobju, ni bil blokiran ali priložiti dokazilo (npr. BON-2) o neblokirani TRR.

40 REFERENCE IN TEHNIČNA TER STROKOVNA SPOSOBNOST

Reference ponudnika

- 40.1 Ponudnik je v zadnjih 3 (treh) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj 3 (tri) istovrstne oz. podobne storitve, kot je predmet tega javnega naročila, pri čemer je posamezna pogodbeni vrednost presegla 700.000,00 EUR/letno.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 40.1:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni, podpiše in priloži Obrazec ESPD
- Izpolnjen in podpisan Obrazec 2
- Priložena ustrezna referenčna potrdila, izpolnjena in podpisana s strani Naročnika oz. Investitorja referenčnih del Obrazec 2a

Opombe: Naročnik bo reference, ki se nanašajo na reference za dela, ki jih je ponudnik opravil pri naročniku, preveril sam, zato ponudniku takšnih referenc s strani NEK ni potrebno potrjevati, ampak mora izpolniti le Obrazec 2, da bo naročnik vedel, katero referenco želi uveljavljati.

Zadostitev pogoju se ugotavlja kot seštevek vrednosti izvedenih del vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju in/ali podizvajalci), pri čemer morajo vsi skupaj pogoju zadostiti 100%.

Tehnične sposobnosti

- 40.2 Storitve oz. dela morajo biti izvedene skladno s tehnično specifikacijo Izvajanje preventivnih in ostalih intervencijskih nalog varstva pred požarom za leto 2018 in 2019, Rev. 0 (Non SR), z dne 9. 6. 2017, ustreznimi predpisi, postopki in delovnimi navodili. Ponudnik se mora obvezati, da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve naročnika NEK, ki so navedene v relevantni Tehnični.
- 40.3 Ponudnik mora biti pooblaščen za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov.
- 40.4 Ponudnik mora biti pooblaščen za preizkušanje hidrantnih omrežij.
- 40.5 Ponudnik ima pooblastilo in/ali licenco za pregled in servis izolirnih dihalnih aparatov.
- 40.6 Ponudnik mora razpolagati z ustrezno opremo v skladu s predmetno Tehnično specifikacijo.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 40.2-40.6:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni, podpiše in priloži Obrazec ESPD
- Izjava o sprejemanju tehnične specifikacije – Poglavlje 3
- Relevantna dokazila skladno z zahtevami predmetne tehnične specifikacije
- za pogoj 40.3 in 40.4 ponudnik lahko predloži dokazilo, sicer bo naročnik pogoj preveril v uradni evidenci
- za pogoj 40.5 naj ponudnik predloži pooblastilo in/ali licenco
- Priložiti je potrebno številčni in poimenski seznam opreme (tip opreme) ter relevantna dokazila (npr. izpis osnovnih sredstev, itn.)

- 40.7 Ponudnik mora s podpisom izjave zagotoviti, da bo izpolnil vse zahteve, ki so potrebne za izvajanje del v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem ter da je pridobil izkušnje v takšnem režimu. Prav tako morajo vsi delavci najkasneje sedem dni pred pričetkom del opraviti vsa potrebna izobraževanja, ki so zahtevana iz naslova samostojnega opravljanja dela v NEK.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 40.7:

- Izpolnjen in podpisan obrazec (Obrazec 4)

Opombe:

Naročnik bo navedene podatke, ki se nanašajo na dela, ki jih je ponudnik opravil v NEK, preveril sam, zato ponudniku izjave s strani NEK ni potrebno potrjevati, ampak jo naj le izpolni in podpiše

40.8 Izkušnje za delo v področju ionizirajočega sevanja.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 40.8:

- Izpolnjen in podpisan obrazec (Obrazec 4a)
- Priložiti je potrebno veljavno Dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti

Strokovne sposobnosti

40.9 Gospodarski subjekt mora izjaviti, da ima na voljo kadre v ustreznem številu in z ustreznim strokovnim znanjem, da bi lahko uspešno izvedel vse naloge določene s predmetno Tehnično specifikacijo.

40.10 Gospodarski subjekt bo za samostojno delo v NEK zagotovil delavce, ki obvladajo slovenski, hrvaški ali angleški jezik.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 40.9 – 40.10:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni, podpiše in priloži Obrazec ESPD
- številčni in poimenski seznam delavcev z navedbo kvalifikacije
- Priložiti vsa dokazila v skladu z določili tehnične specifikacije glede kvalifikacije delavcev

Sistem vodenja kakovosti

40.11 Storitve se izvajajo na podlagi programov, tehnoloških in kontrolnih postopkov NEK in pod nadzorom TO.PRPZ v skladu z zahtevami tehnične specifikacije Izvajanje preventivnih in ostalih intervencijskih nalog varstva pred požarom za leto 2018 in 2019, Rev. 0 (Non SR), z dne 9. 6. 2017.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 40.11:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni, podpiše in priloži Obrazec ESPD

Dodatne zahteve

40.12 Ponudnik mora v sklopu storitve zagotavljati tudi naslednje:

- Nudenje prve pomoči in prenos ponesrečencev do vozila in
- Oživljanje ponesrečencev z napravo AED oz. ročno.

Zahtevani čas prihoda maksimalne intervencijske ekipe poklicnih gasilcev (vodja ekipe + dva člana) z vso nujno opremo za intervencijo je maksimalno 10 minut po obvestilu in zahtevi iz Nuklearne elektrarne Krško.

Pod nujno opremo se razume, da je to tista oprema, ki je po gasilsko taktičnih zahtevah potrebna za intervencije po zgoraj omenjenih nalogah.

Posebne zahteve

40.13 Ponudnik mora upoštevati tudi naslednje, in sicer da je:

- zahtevani čas prihoda minimalne intervencijske ekipe (vodja ekipe + trije člani) z vso nujno opremo maksimalno 10 minut po obvestilu in zahtevi iz Nuklearne elektrarne Krško,
- zahtevani čas prihoda naslednjih 10 (deset) poklicnih gasilcev v primeru potrebe 30 minut po obvestilu in zahtevi s strani Nuklearne elektrarne z vso zaščitno opremo in
- zahtevani čas prihoda naslednjih 20 (dvajset) poklicnih gasilcev v primeru potrebe 60 minut po obvestilu in zahtevi s strani Nuklearne elektrarne Krško z vso zaščitno opremo.

Pod nujno opremo se razume, da je to tista oprema, ki je po gasilsko taktičnih zahtevah potrebna za intervencije po zgoraj omenjenih nalogah.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 40.12 in 40.13:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni, podpiše in priloži Obrazec ESPD

41 PODIZVAJALCI

41.1 Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe s javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvede teh del).

41.2 Ponudnik mora v ponudbi priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

- 41.3 Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- 41.4 Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročanja.
- 41.5 Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.
- 41.6 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz te dokumentacije (kjer je tako zahtevano) izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.
- 41.7 Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalce ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
- 41.8 Obveznosti iz te točke veljajo tudi za naslednje situacije, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke, in sicer za:

- podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

42 SKUPINA PONUDNIKOV

42.1 Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Dokazilo:

- Ponudnik/partner izpolni, podpiše in priloži Obrazec ESPD in Obrazec 5
- Ponudnik lahko predloži Sporazum o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila

! V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov, mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov.

43 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

43.1 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji

izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

- 43.2 Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.
- 43.3 V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

44 TUJI GOSPODARSKI SUBJEKTI

- 44.1 Gospodarski subjekti iz tujine morajo izpolnjevati enake pogoje, kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji.
- 44.2 Če ni drugače določeno, tuji gospodarski subjekti izkažejo izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, gospodarski subjekt predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak gospodarski subjekt svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

45 SPREMEMBA POGODBE

- 45.1 Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko spremeni pod pogoji določenimi v 95. členu ZJN-3.

45.2 Vrednost dodatnih storitev se določi na podlagi cen iz osnovne pogodbe.

46 GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

46.1 Ni predmet tega razpisa.

47 GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Ni predmet tega razpisa.

E. SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnikov, podpisana in potrjena, kjer je to označeno. Vsi sestavni deli ponudbene dokumentacije naj bodo zloženi v vrstnem redu, kot sledi v nadaljevanju opremljeni s pregradnimi kartoni, oštevilčeni, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov in zapečateni. Ponudba naj bo opremljena s kazalom.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila. V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju.

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE	Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov / Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov / Joint Venture	Podizvajalci
1. Poglavje 1, Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe - podpisana in žigosana na zadnji strani	✓	✗	✗
2. Poglavje 2, Obrazec pogodbe Izpolnjen, podpisan in žigosan	✓	✗	✗
3. Poglavje 3, Tehnična specifikacija s prilogami Podpisana in žigosana izjava z dokazili	✓	✗	✗
4. Poglavje 4, Ponudbeni predračun Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec	✓	✗	✗
5. Poglavje 5, Splošni pogoji za izvajanje remontih del in ostalih storitev, Rev. 23; podpisana in žigosana izjava	✓	✓	✗
6. Poglavje 6, Izpolnjevanje pogojev iz ZVISJV Podpisana in žigosana izjava	✓	✓	✗
7. Poglavje 7 - Obrazci za sestavo ponudbe (Obrazci 1-5)			
a. Obrazec 1 – Obrazec ponudbe Izpolnjen, podpisan in žigosan	✓	✗	✗
b. Obrazec 2 – Reference ponudnika Izpolnjen, podpisani in žigosan na vsaki strani; Priložiti referenčna potrdila, potrjena s strani naročnikov oz. investitorjev del v skladu z Obrazcem 2a	✓	✗	✗
c. Obrazec 3 – Seznam imenovanih podizvajalcev izpolnjena, podpisana in žigosana	✓	✓	✓
d. Obrazec 4 – Izkušnje ponudnika za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem izpolnjen, podpisan in žigosan	✓	✗	✗
e. Obrazec 4a – Izkušnje ponudnika za delo v področju ionizirajočega sevanja	✓	✗	✗

izpolnjen, podpisan in žigosan in dokazilo			
e. Obrazec 5 – Skupina ponudnikov / joint venture izpolnjen, podpisan in žigosan (v primeru skupne ponudbe)	✓	✗	✗
6. Pooblastilo za sodelovanje pri javnem odpiranju ponudb, izpolnjeno, podpisano in žigosano (v primeru sodelovanja pri javnem odpiranju)	✓	✗	✗
7. Akt oz. sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v primeru, da so deli ponudbe označeni s stopnjo zaupnosti	✓	✓	✗
8. Vsa druga dokazila, opisi, priloge in podobno, kar je zahtevano v Tehnični specifikaciji, podpisana, žigosana ter označena in ločena s pregradnim kartonom v primeru več TS	✓	✗	✗
8. Poglavje 8 – Obrazec ESPD			
Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/ESPD/ , v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi. V kolikor ponudnik uporablja žig, obrazec tudi žigosa. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij). Tako datoteko je potem možno uvoziti na Portal javnih naročil, izpolniti in natisniti. Pri tem lahko kot pomoč uporabite navodila objavljena na spletni strani Portala javnih naročil (http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf).			

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili teh »Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:



POGLAVJE 2

OBRAZEC POGODBE

*v primeru konzorcijske pogodbe, to pogodbo podpišejo vsi partnerji v konzorciju

Izvajanje preventivnih in ostalih intervencijskih nalog varstva pred požarom za leti 2019 in 2019 – Zahtevak 8171359

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o., Vrbina 12, 8270 KRŠKO, matična številka: 5034345000, vpisana v poslovni in sodni register in objavljena po 1. točki drugega odstavka 7. člena ZSReg, osnovni kapital: 353.544.826,00 EUR, davčna številka: SI61082597, ki jo zastopata predsednik uprave Stanislav Rožman in član uprave Hrvoje Perharić (v nadaljevanju naročnik)

Izvajalec:

(označi z x)

☐ samostojni izvajalec

☐ vodilni partner

.....
....., ki ga zastopa(v nadaljevanju izvajalec)

ID za DDV:

Matična številka:

TRR:na banki

in

(označi z x)

☐ partner v skupnem nastopanju - konzorcij)

.....
....., ki ga zastopa(v nadaljevanju izvajalec)

ID za DDV:

Matična številka:

TRR: na banki

Sklenejo naslednjo

POGODBO št. _____ (Z-8171359)

Za »Izvajanje preventivnih in ostalih intervencijskih nalog varstva pred požarom za leti 2018 in 2019«

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- je naročnik izvedel javno naročilo po postopku s pogajanji z objavo na podlagi 45. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS št. 91/2015 – v nadaljevanju ZJN-3), objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod št. objave _____ /2017;
- je bil na podlagi zaključenega postopka javnega naročila izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik izvedenega javnega naročila za Izvajanje preventivnih in ostalih intervencijskih nalog varstva pred požarom za leti 2018 in 2019.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa sprejme naročilo za Izvajanje preventivnih in ostalih intervencijskih nalog varstva pred požarom za leti 2018 in 2019 in sicer skladno:

- s Tehnično specifikacijo Izvajanje preventivnih in ostalih intervencijskih nalog varstva pred požarom za leto 2018 in 2019, rev. 0 (Non SR) z dne 9. 6. 2017 (v nadaljevanju: Tehnična specifikacija), ki je kot Priloga 1 sestavni del te pogodbe
- S Splošnimi pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, rev. 23 oz. njeno zadnjo revizijo (upoštevajo se samo določila pogojev, ki se nanašajo na obseg storitev iz pogodbe), ki je kot Priloga 2 sestavni del te pogodbe,
- s ponudbo št. _____ z dne _____,

- s ponudbenim predračunom št. _____ z dne _____, ki je kot Priloga 3 sestavni del te pogodbe,
- z obrazcem 3 Seznam imenovanih podizvajalcev, ki je kot Priloga 4 sestavni del te pogodbe,
- z ostalo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

III. POGODBENI ROKI

3. člen

Dela se bodo izvajala od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019 v skladu z mesečno razporeditvijo delovnih dni oz. ur v letih 2018 in 2019. Razporeditev delovnih dni oz. ur bo zagotovil naročnik.

IV. POGODBENA VREDNOST DEL

4. člen

Celotna pogodbeni vrednost (vključno z dodatki za pogoje dela) za kvalitetno in v roku izvedena vsa dela iz 2. člena te pogodbe za leti 2018 in 2019 znaša:

= _____/100 EUR

(z besedo: _____/100 EUR),

Za leto 2018: _____ EUR in

Za leto 2019: _____ EUR.

Vrednost posameznih pogodbenih del določenih s ponudbenim predračunom je fiksna in vključuje tudi vse potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitve na zahtevani lokaciji naročnika, vključno z dodatki za pogoje dela v kontroliranem območju, dodatki vezani na delo v podaljšanem delovnem času, delo v nedeljo in ob praznikih ter nočno delo.

Cene storitev in blaga, ki niso določene s to pogodbo, se bodo obračunavale po veljavnem ceniku izvajalca, ki je sestavni del te pogodbe. Izvajalec cen oz. cenika ne bo spreminjal, razen v dogovoru z naročnikom. V primeru znižanja cen na trgu mora ponudnik naročnika o tem pisno obvestiti in mu ponuditi ugodnejše cene.

DDV ni vključen v ceno in se obračunava skladno z ZDDV-1.

5. člen

Izvajalec bo izvajal storitve podpore pri vseh vzdrževalnih delih OLM (_____) s tehniko, sredstvi in usposobljenimi delavci izvajalca. Dela se bodo izvajala na zahtevo naročnika.

Delo po tej točki se obračuna po dejansko opravljenih urah.

V primeru potrebe po uporabi gasilskih vozil in ostale opreme izvajalca, za izvajanje podpore pri vzdrževalnih delih in ostalih delih, se uporablja zadnji veljavni cenik izvajalca, razen za vozila in opremo, ki je v lasti NEK.

Gasilska vozila in ostalo opremo lahko uporabljajo zgolj delavci izvajalca in je zato potrebno šteti v strošek še ure izvajalca podpore in sicer tako, da se upošteva najmanj en izvajalec, razen za zglobno ploščad, kjer sta obvezna dva izvajalca.

6. člen

Cene iz 4. člena te pogodbe so določene na podlagi izvajalčevega predračuna št. _____, z dne _____, ki je kot Priloga 3 sestavni del te pogodbe.

V. NAČIN ZARAČUNAVANJA IN PLAČIL

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo za opravljene storitve po tej pogodbi izstavljal račune enkrat mesečno, za storitve, realizirane v preteklem mesecu in sicer najkasneje v 8 (osmih) dneh od zaključka prejšnjega meseca, v EUR-ih, v enem izvodu in z ustreznimi prilogami o opravljenih delih oz. storitvah (s strani naročnika potrjena specifikacija storitev in porabljenega materiala in/ali potrjeni dnevniki del in/ali servisni nalogi) ter z obvezno navedbo številke te pogodbe in datumom opravljene storitve.

8. člen

Prejete račune bo naročnik potrdil ali zavrnil v roku 15 (petnajst) dni od prejema računa v NEK, poravnal pa v 30 (tridesetih) dneh od prejema računa z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, asignacija, kompenzacija ipd.).

9. člen

V primeru, da dela in ali dobave niso bili opravljeni, ali so napačno obračunani, račun ni predložen v enem (1) izvodu z ustreznimi prilogami, kot je navedeno v poglavju V, se račun zavrne v celoti.

VI. **PODIZVAJALCI** (iz pogodbe se izvzame v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci oz. se prilagodi glede na to ali je zahtevano neposredno ali posredno plačilo)

10. člen

Izvajalec bo dela opravil s podizvajalci, ki jih je priglasil z Obrazcem 3 iz razpisne dokumentacije. Obrazec 3 je kot Priloga 4 sestavni del te pogodbe .

11. člen

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo:

Skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa naročnik neposredno izvršuje plačila podizvajalcu. Za izvedbo neposrednega plačila mora izvajalec predložiti tudi podizvajalčevo pisno soglasje.

Naročnik bo izvedel plačilo izvajalcu in njegovim podizvajalcem na podlagi predloženega potrjenega računa, kateremu mora izvajalec priložiti potrjene račune, ki so mu jih izstavili podizvajalci.

V primeru, da pri obračunanih delih podizvajalci niso sodelovali, mora izvajalec predložiti ustrezno izjavo, iz katere bo razvidno, da obračunana dela niso opravljali podizvajalci. Izjavo podpišeta izvajalec in podizvajalci.

Izvajalec jamči, da je z zgornjimi plačilnimi pogoji seznanil vse vključene podizvajalce.

Na izvajalčevem računu morajo biti natančno opredeljene vrednosti katere mora naročnik poravnati direktno izvajalcu, kot glavnemu izvajalcu in koliko podizvajalcem ter katerim, in sicer skladno s priloženimi in s stani glavnega izvajalca odobrenimi podizvajalčevimi računi.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila:

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev. Ta določba člena velja kot poziv naročnika glavnemu izvajalcu v smislu 6. odstavka 94. člena ZJN-3.

VII. POGODBENA KAZEN

12. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede pogodbenih del v skladu z roki, sme naročnik zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki znaša 1.000,00 EUR za vsak dan zamude pri izvedbi naročene storitve. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 % pogodbene vrednosti. Za dela, ki so definirana v urah se kazen obračunava za vsako zamujeno uro v vrednosti 100,00 EUR.

Neupoštevanje zakonskih zahtev VZD, PV, zahtev internih postopkov NEK iz VZD, zahtev strokovnih delavcev VZD NEK, za odklanjanje sklepov, ki so navedeni v zapisniku koordinacijskega sestanka ali na podlagi zapisane kršitve v ZKP, 1.000,00 EUR za kršitev.

Nespoštovanje uniformiranosti, prepoznavnosti, usklajenosti in urejenosti osebja. Prvo opozorilo 250,00 EUR, drugo opozorilo 500,00 EUR.

Za zaračunano pogodbeno kazen bo naročnik izstavil bremepis, ki se lahko upošteva/kompenzira pri plačilu vmesnih računov.

Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti izvajalca.

13. člen

Za izvajanje intervencijskih nalog v NEK bo izvajalec uporabljal vso razpoložljivo opremo odvisno od vrste, obsega in zahtevnosti intervencije.

V primeru uničenja ali poškodovanja intervencijskih vozil ali opreme uporabljenih na intervenciji v NEK brez krivdnih razlogov ali večje porabe gasilnih in ostalih sredstev, se bo določila komisija, ki jo bodo sestavljali pooblašeni predstavniki NEK in izvajalca, ki bo določila višino nastale škode, ki se bo upoštevala v skupnem obsegu nastale škode zaradi izrednega dogodka in jo bo NEK povrnila izvajalcu.

VIII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Obveznosti izvajalca

14. člen

Vse naloge gasilci zunanjega izvajalca izvajajo pod poveljstvom vodje gasilske izmene NEK ali njegovega namestnika.

15. člen

Takošnje intervencijske naloge izvaja dežurna gasilska enota NEK (Vodja gasilske izmene NEK in dva dežurna poklicna gasilca zunanjega izvajalca). Po aktiviranju zunanjega izvajalca pa nastopi interventna skupina v sestavi (Vodja izmene zunanjega izvajalca in trije poklicni gasilci).

16. člen

Zahtevani čas prihoda minimalne dodatne intervencijske ekipe poklicnih gasilcev (vodja ekipe + trije člani) z vso nujno opremo za intervencijo od dobavitelja do naročnika je maksimalno 10 minut. Pod nujno opremo se razume, da je to tista oprema, ki je po gasilsko taktičnih zahtevah nujno potrebna za izvedbo intervencije.

17. člen

Zahtevani čas prihoda naslednjih deset poklicnih gasilcev v primeru potrebe je 30 minut po obvestilu s strani NEK z vso zaščitno opremo. Zahtevani čas prihoda naslednjih dvajset poklicnih gasilcev v primeru potrebe je 60 minut po obvestilu s strani NEK z vso zaščitno opremo.

18. člen

Podrobnejše zahteve glede dinamike izvajanja del in protokol izvajanje storitve je določen s Tehnično specifikacijo, postopki in programi NEK.

19. člen

Izvajalec se obvezuje opraviti vse storitve po tej pogodbi kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi običaji stroke, zahtevanimi postopki in NEK-ovimi specifikacijami ter navodili.

20. člen

Izvajalec se obvezuje, da brez vnaprejšnjega soglasja naročnika ne bo zamenjal podizvajalca, ki že opravlja dela skladno s to pogodbo.

21. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse pogodbenne storitve po tej pogodbi in v skladu s Tehnično specifikacijo v celotnem pogodbenem obdobju opravljal z naslednjimi delavci:

[illegible]

[illegible]

22. člen

Izvajalec se obvezuje, da brez vnaprejšnjega soglasja naročnika ne bo zamenjal delavca, ki že opravlja dela skladno s to pogodbo.

23. člen

Izvajalec izjavlja, da se je seznanil z obsegom storitev pred oddajo ponudbe in pred podpisom te pogodbe ter se obvezuje, da bo:

- izvajal storitve po tem javnem naročilu v skladu z vsemi veljavnimi predpisi Republike Slovenije in Evropske unije, ki urejajo predmet te pogodbe;

- zagotavljal najvišjo kakovost storitev glede na čas in kraj izvajanja;
- izvajal storitev na najracionalnejši način v okviru naročnikovih specifikacij;
- pri izvajanju storitve uporabljal napredne informacijske tehnologije in metode;
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih določenih s to pogodbo in na predviden način;
- pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo storitev;
- pisno obvestil naročnika o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvršitev storitve;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- ves čas izvajanja storitve spoštoval in upošteval zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- nudil osnovno izobraževanje strokovnega kadra, ki jo zahteva naročnik,
- Da bo varoval podatke in dokumentacijo, ki pomenijo poslovno skrivnost naročnika,
- Da ne bo posredoval informacij o pogodbenih obveznostih tretji osebi brez vednosti naročnika,
- za dejansko opravljanje storitve izdajal račune skladno s pogodbenimi določili,
- zagotovil, da delavci, ki samostojno opravljajo delo v NEK obvladajo slovenski, hrvaški ali angleški jezik.

24. člen

Izvajalec mora skrbeti, da bo izvedba storitve opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama. Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji razpisne in ponudbene dokumentacije, v dogovorjeni kakovosti in obsegu.

Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih storitev, če te po količini in kvaliteti ne ustrezajo pogojem iz razpisne in ponudbene dokumentacije izvajalca. Po tem, ko naročnik ugotovi neustrezno kvaliteto izvedenih storitev, le-to lahko oporeka v zakonsko določenih rokih.

25. člen

Izvajalec je odgovoren za vse pomanjkljivosti, ki so nastale zaradi napake izvajalca te storitve. Pomanjkljivosti odpravi izvajalec na lastne stroške.

Izvajalec jamči za odpravo vseh napak v zvezi z izvedbo javnega naročila po tej pogodbi.

26. člen

Izvajalec bo omogočil naročniku ali pristojnemu nadzornemu organu na delovišču NEK vpogled v dokumentacijo, ki jo zahteva zakonodaja Republike Slovenije.

27. člen

Izvajalčevi delavci bodo upoštevali naročnikov hišni red in bili disciplinirani pri delu, spoštovali predpise iz varstva pri delu, opremljeni bodo z ustreznimi zaščitnimi sredstvi, sicer ima naročnik pravico zahtevati odstranitev delavca oziroma zamenjavo z drugim delavcem, ki izpolnjuje vse zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije.

28. člen

Izvajalec se obvezuje:

- da bo zagotovil razpoložljivost strokovnega in kvalificiranega osebja za pravočasno in kvalitetno izvajanje storitev;
- da bo zagotovil potrebne zakone, standarde in predpise, ki jih zahteva izvajanje storitev v primeru, da niso razpoložljivi v NEK;
- da se bo prilagodil urniku dela po zahtevah obratovanja NEK;
- da bo zagotovil, da bodo delavci upoštevali naročnikov hišni red, da bodo spoštovali NEK predpise varstva pri delu in da bodo disciplinirani pri izvedbi del;
- da bo zagotovil, da so vsi delavci opremljeni z ustreznimi osebnimi zaščitnimi sredstvi;
- da bo zagotovil, da bodo delavci po končanem delu oz. vsak dan, z delovnega mesta odstranili vse ostanke uporabljenih materialov in embalaže ter očistili delovno mesto;
- da bo zagotovil ustrezno brezhibno orodje in merilno opremo za izvajanje naročene storitve;
- da bo vse kemikalije označene skladno z uredbo ter predhodno prijavljene pri TO.KM,
- da se bodo izvajalčevi delavci udeležili in opravili izpite ter izobraževanja, ki so predpogoj za delo znotraj NEK;
- da bo pripravil in dostavil zahtevana poročila in potrdila zahtevana s Tehnično specifikacijo.

29. člen

Izvajalec se obvezuje izvesti tudi vsa ostala dela, ki niso eksplicitno navedena, so pa nujna za pravilno in popolno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Obveznosti naročnika

30. člen

Naročnikove obveznosti so navedene v tehničnih specifikacijah pod točko 9.0 (Obveznosti NEK/naročnika).

Naročnikova obveznost je plačilo za opravljene storitve izvajalca v skladu z določbami te pogodbe.

Spoštovanje postopkov NEK glede jedrske varnosti

31. člen

Izvajalec bo delo organiziral v skladu z zahtevami za delo na območju elektrarne in s podpisom te pogodbe soglaša z vsemi zahtevami, ki so mu razumljive ter jih sprejema in jih je upošteval pri planiranju del.

IX. GARANCIJSKI ROK

32. člen

Izvajalec jamči za izvedena dela v skladu z določili Splošnih pogojev za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, ki so priloga te pogodbe oz. njene zadnje revizije (Odgovornost za napake).

Izvajalec jamči za odpravo vseh napak v zvezi z izvedbo javnega naročila po tej pogodbi.

X. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELI TER POŽARNA VARNOST

33. člen

Za realizacijo varnosti in zdravja pri delu bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Uradni list RS, št. 43/2011), postopka ADP 1.1.033 "Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško" in Uredbe o zagotavljanju Varnosti in zdravje pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS št. 83/2005) v primeru gradbenih del ter v skladu s sistemom vodenja varnosti in zdravja pri delu v NEK (BS OHSAS 18001:2007).

Za realizacijo požarne varnosti bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varstvu pred požarom - uradno prečiščeno besedilo ZVPoz-UPB (Ur. list RS št. 3/07) in postopka ADP- 1.0.500 "Program požarne zaščite - požarni red".

XI. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IN RAVNANJE Z OKOLJEM

34. člen

Storitve se izvajajo na podlagi programov, tehnoloških in kontrolnih postopkov NEK in pod nadzorom koordinatorjev del TO.PRPZ v skladu z zahtevami Tehnične specifikacije.

Neizpolnjevanje zahtev zagotovitve kakovosti pomeni odstopanje od pogodbenih obveznosti izvajalca.

XII. VIŠJA SILA

35. člen

Izvajalec ali naročnik se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo kršitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejetem naročilu/pogodbi in jih ne izvajalec in ne naročnik ne bosta mogla preprečiti ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega gospodarja in ne izvira iz (področja) delovanja poslovnih partnerjev.

Poslovni partner, pri katerem bi nastopile okoliščine, ki bi ga oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugega poslovnega partnerja ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja del izvajalca iz okoliščin na strani naročnika, bo izvajalec zagotovil nadaljevanje del takoj, ko bo to mogoče. Če bi prišlo do okoliščin višje sile, bo naročnik priznal izvajalcu dejansko opravljeno delo.

V času trajanja okoliščin višje sile trpi vsaka stranka svoje stroške.

Če so okoliščine takšne, da otežujejo ali onemogočajo izvajalcu nadaljnjo izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta naročnika ter izvajalec pisno dogovorila o nadaljevanju ali prekinitvi pogodbe.

XIII. VELJAVNOST POGODBE

36. člen

Pogodba ostane veljavna do izteka pogodbenih rokov iz te pogodbe oziroma do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

37. člen

Naročnik si pridržuje pravico do prekinitve pogodbe v naslednjih primerih:

- če v izvajanju pogodbenih obveznosti prihaja do resnih odstopanj glede spoštovanja pogodbenih rokov in kakovosti kljub predhodnim zahtevam naročnika po ustreznih korektivnih ukrepih,
- če izvajalec brez soglasja naročnika zamenja ponujen kader ali podizvajalca,
- če izvajalec zaradi finančne insolventnosti ni sposoben zagotoviti izpolnitve pogodbenih obveznosti.

38. člen

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalca pisno obvestil o odstopanjih, ki bi lahko privedla do prekinitve naročila. Izvajalec mora v roku 15 (petnajst) dni po prejemu pisnega obvestila pričeti z izvajanjem ustreznih korektivnih ukrepov.

XIV. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

39. člen

Predstavniki pogodbenih strank po tej pogodbi so:

za naročnika:

- za tehnični del: _____

- za komercialni del: _____

za izvajalca:

- za tehnični del: _____

- za komercialni del: _____

Predstavniki pogodbenih strank zastopajo strani glede vseh vprašanj, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Morebitno spremembo predstavnikov si morajo pogodbene stranke sporočiti pisno najkasneje v roku pet dni po spremembi.

XV. DOLOČILA SPLOŠNIH POGOJEV

40. člen

Če s to pogodbo ni drugače definirano, potem veljajo določila veljavnih in s strani obeh pogodbenih strank podpisanih Splošnih pogojev za izvajanje remontnih del in ostalih storitev (veljajo samo določila, ki se nanašajo na ta obseg storitev).

XVI. SOCIALNA KLAVZULA

41. člen

Ta pogodba lahko preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo v zvezi s tem javnim naročilom ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XVII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

42. člen

Pogodbene stranke se zavezujejo, da ne bodo dale, obljubile ali prejele kakršnega koli darila ali plačila v denarju ali kakršnem koli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po katerem koli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

XVIII. POSLOVNA SKRIVNOST

43. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke oziroma informacije, do katerih bosta prišli v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi, hranili kot poslovno skrivnost. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi na čas po izvršitvi, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

XIX. OSTALA DOLOČILA

44. člen

Prioriteta upoštevanja in razlaga dokumentov je po naslednjem vrstnem redu:

- a) ta pogodba NEK št. _____ ,
- b) Tehnična specifikacija Izvajanje preventivnih in ostalih intervencijskih nalog varstva pred požarom za leto 2018 in 2019, rev. 0 (Non SR) z dne 9. 6. 2017,
- c) Splošni pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, rev. 23 oz. njena zadnja revizijo (upoštevajo se samo določila pogojev, ki se nanašajo na obseg storitev iz pogodbe),
- d) Ponudba št. _____ z dne _____ ,
- e) Ponudbenim predračun št. _____ z dne _____ ,
- f) z ostalo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Lastninska pravica

45. člen

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last naročnika. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene izvedbe storitve in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve naročnika.

Naročnik ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za naročnika so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Pogodbenik ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebje in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.

Pogodbenik ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pisne odobritve naročnika. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja proti pisni zahtevi naročnika. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

XX. KONČNE DOLOČBE

46. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bosta vse svoje zahteve, mnenja in predloge, ki bi kakorkoli vplivali na vsebino in roke izvajanja te pogodbe, dajala v pisni obliki. Izvajalec vse svoje zahteve, mnenja in predloge naslavlja na naročnika.

47. člen

Vse morebitne spore in nesporazume bodo stranke reševale prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bodo dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

48. člen

Za to pogodbo se uporablja slovensko pravo.

49. člen

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišejo predstavniki vseh pogodbenih strank.

50. člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 1 (en) izvod in izvajalec 1 (en) izvod pogodbe.

Kraj in datum: _____

Krško, _____

*IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Nuklearna elektrarna Krško

Predsednik uprave

Stanislav Rožman

Član uprave

Hrvoje Perharić

*v primeru konzorcijske pogodbe, en osnutek pogodbe podpišejo vsi partnerji v konzorciju



POGLAVJE 3

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

I Z J A V A
o sprejemanju
TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Dela, ki se bodo izvajala po postopku s pogajanji z objavo, bodo izvedena v skladu s Tehnično specifikacijo in njenimi prilogami:

- Tehnična specifikacija za redni pregled ter čiščenje in dezinfekcijo klimatizacije in ventilacije, rev. 0 (Non SR) z dne 24. 5. 2017 in njena priloga št. 1 – Plan rednih pregledov ter čiščenja in dezinfekcije klimatizacije in ventilacije za leto 2018 in 2019.

Opomba: Priložiti zahtevana dokazila

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

NEK

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO

**TO.PR
TO.PRPZ**




TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

ZA IZVEDBO

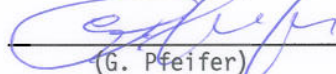
**IZVAJANJE PREVENTIVNIH IN OSTALIH INTERVENCIJSKIH NALOG
VARSTVA PRED POŽAROM
ZA LETO 2018 in 2019**

Revizija - 0


Klasifikacija - Non SR

Pripravil: 
(J. Vodopivec)

Datum: 7 / 6 / 17

Pregledal: 
(G. Pfeifer)

Datum: 09 / 06 / 2017

Odobril: 
(P. Sirota)

Datum: 09 / 06 / 2017

VSEBINA

1. Opis in vsebina aktivnosti	3
1. Obseg storitve	3
2. Klasifikacija storitve	6
3. Tip storitve	6
4. Veljavna zakonodaja, standardi in postopki	6
5. Identifikacija opreme in naprav	7
6. Zahteve glede kvalifikacije delovne sile	7
7. Zahteve glede dinamike izvajanje del	8
8. Obveznosti dobavitelja	8
9. Obveznosti NEK	9
10. Posebne zahteve	9
11. Priloga	9

KONTINUIRANE STORITVE - OPRAVLJANJE NALOG POŽARNE ZAŠČITE (PREVENTIVNE IN INTERVENCIJSKE NALOGE)

OPIS IN VSEBINA AKTIVNOSTI

Osnovni obseg je zagotovitev izvajanja požarne zaščite s stalno prisotnostjo gasilcev na področju elektrarne. Za to je potrebno zagotoviti ustrezno število strokovno usposobljenih delavcev (poklicnih gasilcev) in ostalih izvajalcev za vzdrževanje gasilske reševalne opreme.

Poleg tega je potrebno zagotoviti tudi intervencijsko sposobnost za gašenje požara, za ukrepanje ob poplavih, za reševanje z vrvno tehniko, za ukrepanje ob razlitju nevarnih snovi, za nudenje prve pomoči in ostalih tehničnih intervencijskih nalogah.

OBSEG STORITVE

Preventivne naloge:

1. Izvajanje preventivnih nalog

1.1 Stalno dežurstvo v NEK

Stalno (24 urno) dežurstvo (dveh poklicnih gasilcev) v dveh izmenah (2x12 ur) pri naročniku. Za leto 2018 in 2019 se planira 17520 ur na leto.

1.2 Stalna pripravljenost v PGE

Stalna (24 urna) pripravljenost (treh poklicnih gasilcev) pri izvajalcu (za potrebe podpore v delovnih procesih in pomoči pri intervencijskih posegih v NEK). Za leto 2018 in 2019 se planira 26280 ur na leto.

1.3 Nadomeščanje vodje izmene NEK

Nadomeščanje vodje izmene dežurne gasilske enote v odsotnosti vodje izmene NEK (dopusti, višek ur, bolniški stalež, šolanje, itd...). Okvirno je predvideno 1300 ur na leto.

1.4 Dodatni vpoklic gasilca PGE

Dodatni vpoklic gasilca PGE v primeru povečanja del in aktivnosti v NEK (izvajanje požarnih straž pri delih s toplotnimi učinki, priprava in prisotnost pri delih, kjer se zahteva prisotnost reševalca iz globine ali višine). Okvirno je predvideno 400 ur na leto.

1.5 Gasilske vaje

Vpoklic gasilcev PGE zaradi vaj (Vsaj 4x štirje gasilci v trajanju po tri ure, 1x deset gasilcev v trajanju tri ure in 1x 20 gasilcev v trajanju tri ure). Okvirno je skupaj predvideno 150 ur na leto.

1.6 Ostale specialne storitve

Pod ostale specialne storitve se smatrajo dela z:

1.6.1 Avtolestvijo, okvirno 30 ur na leto

1.6.2 Potapljač, okvirno 10 ur na leto

1.6.3 Sanacije ob razlitju, okvirno 20 ur na leto

2. Vzdrževanje gasilsko reševalne opreme v NEK

2.1 Letni pregled in servis ročnih gasilnih aparatov v NEK

Letni pregled in servis ročnih in prevoznih gasilnih aparatov zajema 773 gasilnikov.

2.2 Polletni pregled in servis dihalnih aparatov v NEK in servisni pregled in zamenjava delov izolirnih dihalnih aparatov po zahtevah proizvajalca (šestletni pregled)

Polletni pregled in servis dihalnih aparatov zajema 93 kompletov.

Za šestletni pregled se planira 40 kom za leto 2018.

2.3 Pregled cilindrov in pridobitev potrdil o tlačnem preizkusu

Pregled cilindrov, za 578 cilindrov dvakrat letno.

Za pridobitev atesta se planira 50 kom na leto.

2.4 Vrednost uporabljenega materiala, rezervnih delov in tlačnih preizkusov ni vključena v ceno izvajanja servisa in se bo obračunavala po dejanskih količinah in cenah

3. Intervencijske naloge:

3.1 Gašenje vseh požarov v NEK:

- a.) Gašenje v zgradbah in prostorih NEK, kjer se odvija tehnološki proces z vsem usposobljenim osebjem zunanjega izvajalca in vsemi razpoložljivimi sredstvi in opremo.
- b.) Gašenje v zgradbah in prostorih v netehnološkem delu elektrarne, kot so pisarne in ostali pomožni prostori.
- c.) Gašenje zunanjih požarov (transformatorji, rezervoarji za kurilno olje, vozila na parkirišču itd.).
- d.) Gašenje notranjih požarov v pomožnih prostorih (skladišče vnetljivih snovi, glavno skladišče rezervnih delov, pomožna skladišča, strojnice klimatskih naprav in toplotnih postaj, strojnice dvigal).

- e.) Reševanje oseb in opreme in zaščita okolja
- f.) V primeru požara v NEK bo zunanji izvajalec aktiviral poleg gasilcev v izmeni tudi vse ostale usposobljene gasilce na domu.

3.2 Intervencije ob poplavah v NEK:

- a.) Poplave v notranjih prostorih v zgradbah tehnološkega procesa in ostalih netehnoloških zgradbah.
- b.) Poplave na zunanjih površinah (lovilni bazeni, jaški in kinete po dvorišču)
- c.) Reševanje z (motornim) gumijastim čolnom
- d.) Reševanje s potapljaško ekipo
- e.) Reševanje ljudi in opreme in zaščita okolja
- f.) Pomoč pri zagotavljanju poplavne varnosti elektrarne (prevoz vreč s peskom) in druge aktivnosti, ki bi zagotavljale večjo varnost

3.3 Reševanje ponesrečencev z vrvno tehniko:

- a.) Reševanje iz globine (jaški, cevovodi) v zgradbah kot tudi na celotnem področju elektrarne.
- b.) Reševanje z višine v prostorih tehnološkega in netehnološkega dela elektrarne.
- c.) Priprava in pomoč pri pripravi varnih delovnih pogojev s strani usposobljene osebe za delo z vrvno tehniko zunanjega izvajalca.

3.4 Intervencije ob razlitju vnetljivih in nevarnih snovi v NEK in dovoznih cestah.

- a.) Sanacija z vpojnimi sredstvi in čiščenju mesta ob razlitju in zaščita pred nevarnimi snovmi na področju elektrarne kot tudi na dovozni poti do elektrarne in na parkiriščih.
- b.) Zagotavljanje podpore pri ugotavljanju vrste nevarne snovi in varne, hitre in popolne zaščitne opreme za posredovalce.

3.5 Nudenje prve pomoči

- a.) Nudenje prve pomoči in prenos do vozila
- b.) Oživljanje (z napravo AED oziroma ročno)

3.6 Specialne storitve,

kot podpora pri vzdrževalnih delih na OLM in remontu (reševanje z vrvno tehniko in čolnom, avto lestev, potapljač) in testiranje mobilne opreme

(Fox črpalke, potopne električne črpalke, visokotlačne Ziegler črpalke, in črpalke na gasilskih vozilih).

Zahtevani čas prihoda minimalne intervencijske ekipe poklicnih gasilcev (vodja ekipe + dva člana) z vso nujno opremo za intervencijo je maksimalno 10 minut. Pod nujno opremo se razume, da je to tista oprema, ki je po gasilsko taktičnih zahtevah potrebna za izvedbo intervencije pri zgoraj omenjenih nalogah.

KLASIFIKACIJA STORITVE

Storitev spada v Non SR aktivnost.

TIP STORITVE

Storitev se obračunava po dejansko opravljenem delu, potrjenih v dnevnikih dela – dnevnik dežurne izmene gasilske enote NEK. Vodenje del je v odgovornosti osebja TO.PRPZ.

Delo se izvaja v skladu s postopkom ADP-1.0.500 "Program požarne zaščite – požarni red" in pripadajočimi postopki.

VELJAVNA ZAKONODAJA, STANDARDI IN POSTOPKI

Usluga se mora izvajati po zakonu o varstvu pred požarom URL. List RS 3/2007 in ostalimi predpisi s področja varstva pred požarom in po programupožarne zaščite " TD-6 "Program požarne zaščite - požarni red" in naslednjimi postopki:

- FPP-3.7.002 "Postopanje v primeru požara"
- FPP-3.7.003 "Poročilo o požaru in požarnem dogodku"
- FPP-3.7.004 "Kontrola vnosa gorljivih snovi"
- FPP-3.7.006 "Požarna dovolilnica"
- FPP-3.7.007 "Ravnanje z vnetljivimi plini in tekočinami"
- FPP-3.7.008 "Zaščitna oprema gasilca"
- FPP-3.7.009 "Nadzor nad protipožarnimi aktivnostmi"
- FPP-3.7.011 "Dokumentiranje usposabljanja iz varstva pred požarom"
- FPP-3.7.013 "Izolirni dihalni aparati – navodila o zagotavljanju minimalnega števila, uporabi in vzdrževanju"
- FPP-3.7.014 "Vod za požarno zaščito"
- FPP-3.7.015 "Vodenje dnevnika in izvajanje obhodov v izmeni gasilske enote"
- FPP-3.7.016 „Pretakanje goriv na področju elektrarne"
- FPP-3.7.019 „Evakuacije netehnološkega dela NEK"

IDENTIFIKACIJA OPREME IN NAPRAV

Za gašenje požarov v NEK bodo uporabljeni vsi protipožarni sistemi v NEK in naslednja vozila: komandno vozilo NEK - VW kombi, gasilsko vozilo NEK, gasilsko vozilo Ziegler in Axor in vsa ostala mobilna oprema, gasilska lestev in gasilsko tehnično vozilo KRAN RW-2 z opremo, kompresorska naprava za polnjenje dihalnih aparatov, vsa vozila in oprema zunanjega izvajalca (gasilsko vozilo cisterna, gasilsko vozilo za tehnično reševanje, gasilsko vozilo za nevarne snovi, gasilsko kombinirano vozilo), gumijasti čoln (z motorjem), vsa potrebna potapljaška oprema za vsaj štiri potapljače in oprema za reševanje iz višin oziroma globin, kot tudi oprema in zaščitna sredstva za nevarne snovi.

ZAHTEVJE GLEDE KVALIFIKACIJE DELOVNE SILE

Za vsakega gasilca, ki bo opravljal storitve v NEK je potrebno priložiti:

- potrdilo o opravljenem izpitu za poklicnega gasilca
- potrdilo o preizkusu psihofizičnih sposobnosti za poklicnega gasilca
- zdravniško spričevalo o psihofizični sposobnosti in psiholoških evaluacij, ki zagotavljajo, da je oseba zanesljiva ter ni odvisna od drog in alkohola
- potrdilo o usposobljenosti za gibanje v tehnološkem območju elektrarne in radiološko kontroliranem območju
- potrdilo, da ni v kazenskem postopku
- potrdilo, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnih kaznivih dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti

Nadomeščanje vodje izmene dežurne gasilske enote v odsotnosti vodje izmene dežurne gasilske enote NEK (dopusti, bolniški stalež, šolanje, itd.) lahko izvaja samo oseba, ki ima peto stopnjo splošne izobrazbe, pet let delovnih izkušenj kot poklicni gasilec in je vodja skupine pri intervencijah.

Za reševanje iz vode mora oseba zunanjega izvajalca imeti izpit za voditelja čolna in licenco za reševanje na vodi in iz vode, ter licenco potapljača.

Za pregled ročnih gasilnikov mora biti oseba zunanjega izvajalca usposobljena za izvajanje servisiranja in imeti veljavno pooblastilo in biti na SEZNAMU "vzdrževalcev, pooblaščenih za vzdrževanje gasilnikov" v Uradnem Listu Republike Slovenije.

Za izvajanje preizkušanja hidrantnih omrežij mora zunanji izvajalec imeti pooblastilo za preizkušanje in biti na SEZNAMU "izvajalcev za preizkušanje hidrantnih omrežij" v Uradnem Listu Republike Slovenije.

Za pregled in servis izolirnih dihalnih aparatov mora biti oseba zunanjega izvajalca usposobljena za izvajanje servisa in pregleda in imeti veljavno pooblastilo in licence za izvajanje te aktivnosti.

ZAHTEVE GLEDE DINAMIKE IZVAJANJA DEL

Preventivne naloge se izvajajo kot dežurstvo dveh poklicnih gasilcev v dveh izmenah (2x12 ur) v NEK-u in kot stalna pripravljenost treh poklicnih gasilcev pri zunanjem izvajalcu za potrebe podpore v delovnih procesih in pomoči pri intervencijskih posegih (2x12 ur).

Primopredaja izmen se mora vršiti točno ob predpisanem času in v prostorih dežurne gasilske sobe NEK v skladu s postopkom FPP-3.7.015 "Vodenje dnevnika in izvajanje obhodov v izmeni gasilske enote".

Takojšne intervencijske naloge izvaja dežurna gasilska enota NEK (Vodja gasilske izmene NEK in dva dežurna poklicna gasilca zunanjega izvajalca). Po aktiviranju zunanjega izvajalca pa nastopi interventna skupina v sestavi (Vodja izmene zunanjega izvajalca in trije poklicni gasilci).

Za tem zunanji izvajalec aktivira dodatne gasilce (deset gasilcev), ki so v stanju pripravljenosti na sedežu izvajalca za nadaljne potrebe intervencije (maksimalen čas prihoda dodatnih gasilcev je 30 minut in 60 minut še za dodatnih dvajset gasilcev do prihoda v NEK).

Vsi gasilci zunanjega izvajalca izvajajo intervencijske naloge v NEK pod poveljstvom vodje gasilske izmene NEK, oziroma po prevzemu vodenja od vodje gasilcev izmene NEK, pod poveljstvom vodje gasilcev NEK.

OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

Delavci zunanjega izvajalca bodo spoštovali naročnikov hišni red in obveznosti gasilcev v izmeni po administrativnem postopku TD-6 "Program požarne zaščite - požarni red" in naslednjimi postopki:

- FPP-3.7.002 "Postopanje v primeru požara"
- FPP-3.7.003 "Poročilo o požaru"
- FPP-3.7.004 "Kontrola vnosa gorljivih snovi"
- FPP-3.7.006 "Požarna dovolilnica"
- FPP-3.7.007 "Ravnanje z vnetljivimi plini in tekočinami"
- FPP-3.7.008 "Zaščitna oprema gasilca"
- FPP-3.7.009 "Nadzor nad protipožarnimi aktivnostmi"
- FPP-3.7.011 "Dokumentiranje usposabljanja iz varstva pred požarom izobraževanja"
- FPP-3.7.013 "Izolirni dihalni aparati-navodilo o zagotavljanju minimalnega števila, uporabi in vzdrževanju"
- FPP-3.7.014 "Vod za požarno zaščito"
- FPP-3.7.015 "Vodenje dnevnika in izvajanje obhodov v izmeni gasilske enote"

Dobavitelj mora poskrbeti, da bo vsak gasilec izvajalca, ki opravlja storitve za NEK, vestno in pazljivo ravnal z opremo in napravami NEK. Dobavitelj mora skrbeti, da vsak gasilec izvajalca, ki bo opravljal storitve za NEK, izpolnjuje zahteve glede kvalifikacije delovne sile. Dobavitelj bo takoj pisno obveščal NEK o vsaki neizpolnjeni zahtevi glede kvalifikacije delovne sile.

Dobavitelj bo vestno ravnal in vzdrževal skupna gasilska vozila in naprave. Dobavitelj se obvezuje, da bodo njegovi delavci upoštevali postopek ADP-1.1.033 Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško. Dobavitelj mora skrbeti za tehnične preglede, prometna dovoljenja za vsa skupna vozila, vsakoletni certifikat za zglobo platformo in ostale delovne naprave pri zunanjem izvajalcu. Dobavitelj mora zagotoviti, da bo vsak gasilec dobavitelja, ki bo opravljal storitve za NEK opravil vsa potrebna usposabljanja za izvajanje preventivnih in intervencijskih nalog v NEK. Dobavitelj se zaveže, da bo naročniku kril stroške za povzročeno škodo iz krivdnih razlogov oziroma malomarnosti.

OBVEZNOSTI NEK

Naročnik bo zagotovil koriščenje specialnih zaščitnih sredstev in opreme za radiološko zaščito za dela v radiološko nadzorovanem območju in spremljal prejete doze sevanja.

POSEBNE ZAHTEVE

- Zahtevani čas prihoda minimalne intervencijske skupine (vodja ekipe + trije člani) z vso nujno opremo je maksimalno 10 minut po obvestilu in zahtevi iz Nuklearne elektrarne Krško.
- Zahtevani čas prihoda naslednjih deset poklicnih gasilcev v primeru potrebe je 30 minut po zahtevi s strani NEK-a z vso zaščitno opremo.
- Zahtevani čas prihoda naslednjih dvajset poklicnih gasilcev v primeru potrebe je 60 minut po zahtevi s strani NEK-a z vso zaščitno opremo.
- V času, ko je gasilec zunanjega izvajalca v NEK, je dolžan upoštevati navodila vodje požarne zaščite, vodje gasilcev NEK, vodje gasilske izmene NEK in vodje izmene proizvodnje.

PRILOGA

Ni



POGLAVJE 4

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

PONUDBENI PREDRAČUN št. _____

Izvajanje preventivnih in ostalih intervencijskih nalog varstva pred požarom za leti 2018 in 2019 v skladu z določili predmetne tehnične specifikacije

1.	IZVJANJE PREVENTIVNIH NALOG	Predv. Količina na leto	EM	Cena na enoto	PREDVIDENA VREDNOST PO LETIH		VREDNOST SKUPAJ v EUR brez DDV
					2018	2019	
1.1	STALNO DEŽURSTVO V NEK	17.520	ura				
1.2	STALNA PRIPRAVLJENOST V PGE	26.280	ura				
1.3	NADOMEŠČANJE VODJE IZMENE NEK	1.300	ura				
1.4	DODATNI VPOKLIC GASILCA PGE	400	ura				
1.5	GASILSKE VAJE						
	Vaja v sestavi 4 gasilcev	60	ura				
	Vaja v sestavi 10 gasilcev	30	ura				
	Vaja v sestavi 20 gasilcev	60	ura				
1.6	OSTALE SPECIALNE STORITVE						
1.6.1	Avtolestev	30	ura				
1.6.2	Potapljač	10	ura				
1.6.3	Sanacije ob razlitju	20	ura				
2.	VZDRŽEVANJE GASILSKO REŠEVALNE OPREME V NEK						
2.1	Letni pregled in servis ročnih gasilnih aparatov v NEK	773	kos				
2.2	Polletni pregled in servis dihalnih aparatov	186	kos				
2.2	Šestletni pregled v letu 2018	40	kos			Ni predvideno	
2.3	Pregled cilindrov in pridobitev potrdil o tlačnem preizkusu	1.156	kos				
2.3	Pridobitev a-testa	50	kos				
2.4	Vrednost uporabljenega materiala, rezervnih delov in tlačnih preizkusov ter ostalih storitev in blaga se obračunava po dejanskih količinah in cenah po veljavnem ceniku				25.000,00	25.000,00	50.000,00
3.	INTERVENCIJSKE NALOGE Intervencijske naloge definirane v točki 3.1 do 3.6 predmetne tehnične specifikacije se obračunava po dejanskih količinah in cenah po veljavnem ceniku				10.000,00	10.000,00	20.000,00
A	SKUPAJ VREDNOST PREVENTIVNIH NALOG V EUR						

Skupaj 2018 brez DDV: _____

Skupaj 2019 brez DDV: _____

Skupaj 2018 in 2019 brez DDV: _____ Vrednost z DDV (___%): _____

Obračun: v skladu z določili Tehnične specifikacije, razpisne dokumentacije in pogodbe na podlagi dejansko opravljenega dela po fiksnih cenah. Naročnik si pri pridružuje naročiti večjo ali manjšo količino. Vrednost del (cen) je fiksna in vključuje tudi vse potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitve na zahtevani lokaciji naročnika, vključno z dodatki za pogoje dela v kontroliranem območju, dodatki vezani na delo v podaljšanem delovnem času, delo v nedeljo in ob praznikih ter nočno delo.

Ponudbenemu predračunu je potrebno obvezno priložiti veljavni cenik.

Predračun velja 31. 12. 2017.

Rok plačila je 30 (trideset) dni od prejema računa na naslov naročnika.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:



POGLAVJE 5

SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV, REV. 23

<p style="text-align: center;">I Z J A V A o sprejemanju Splošnih pogojev za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Rev.23</p>
--

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, bodo izvedena v skladu s Splošnimi pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, ki jih je izdala:

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12
8270 Krško

in so sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo od ponudnika zahteval predložitev izvoda Splošnih pogojev za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Rev. 23, pravnomočno podpisanega od osebe, ki je tudi pooblaščen za podpis ponudbe (velja samo za ponudnike, ki še nimajo podpisanih Splošnih pogojev)

Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo izpolnjevali Splošne pogoje tudi vsi tisti podizvajalci, ki bodo izvajali dela na objektu NEK (velja v primeru oddaje ponudbe s podizvajalci).

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:



NEK

DOZNuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija



SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV

Revizija 23

Kazalo:

1.	UVOD IN NAMEN.....	4
2.	DEFINICIJA POJMOV	4
3.	OBSEG STORITVE	4
4.	OBVEZNOSTI ZUNANJEGA IZVAJALCA DEL	4
3.1.	SPLOŠNE OBVEZNOSTI	4
3.2.	DOKUMENTACIJA	5
3.3.	EKIPIRANOST DELAVCEV	6
3.4.	TEHNIČNA IZVEDBA DEL.....	7
5.	OBVEZNOSTI NAROČNIKA DEL - NEK	9
4.1	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	9
4.2.	IZVEDBA DEL	9
4.3.	PRAVILA, NAVODILA	9
4.4.	SPREMLJAJOČE AKTIVNOSTI	10
5.	ROKI - PLAN I. IN PLAN II. (VELJA SAMO ZA REMONTNA DELA)	11
6.	CENA, PLAČILNI POGOJI, OBRAČUN, ZARAČUNAVANJE, PLAČILA (ZADOLŽITEV: NAB.LN).....	11
6.1.	FIKSNA CENA ZA DOLOČEN OBSEG DEL	11
6.2.	OBRAČUN DEL PO URI ZA PREDVIDEN OBSEG DEL	11
6.3.	DINAMIKA OBRAČUNA.....	12
6.4.	ZARAČUNAVANJE	12
6.5.	PLAČILA	12
6.6.	POGODBENA KAZEN.....	12
7.	QA ZAHTEVE (ZADOLŽITEV: SKV).....	12
8.	VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST (ZADOLŽITEV: TO.VPD).....	13
9.	VARSTVO PRED IONIZIRAJOČIMI SEVANJI (VELJA ZA ZUNANJE IZVAJALCE, KI DELAJO V RADIOLOŠKO NADZOROVANEM OBMOČJU) (ZADOLŽITEV: TO.RZ, VAR).....	14
10.	PREVZEM IZVEDENIH DEL (ZADOLŽITEV: NEK-NAROČNIK).....	15
11.	ODGOVORNOST ZA NAPAKE.....	16
12.	VIŠJA SILA	16
13.	PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA.....	17
14.	VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV	17
15.	KIBERNETSKA VARNOST	18
16.1	NETEHTNOLOŠKI IN TEHTNOLOŠKI DEL	18
16.2	TEHTNOLOŠKI DEL	18
16.	ZAVAROVANJE	19
17.	CELOTNA ODGOVORNOST ZA ŠKODO	19
18.	POOBLAŠČENI ZASTOPNIKI.....	19
19.	SPORI	19

20.	KONČNE DOLOČBE	19
21.	PRILOGE	20

1. UVOD IN NAMEN

Navedeni splošni pogoji urejajo poslovna razmerja med NEK in zunanji izvajalci del in so sestavni del zahtevka za ponudbo, naročila ali pogodbe, razen če v navedenih poslovnih razmerjih ni drugače dogovorjeno.

2. DEFINICIJA POJMOV

Za popolno razumevanje le-teh, bodo imele besede in izrazi pomen, kot je navedeno v Definiciji pojmov - v prilogi 1, ki je sestavni del Splošnih pogojev za izvajanje remontnih del in ostalih storitev. Namen teh definicij je dopolnitev in pojasnitev posameznih besed in izrazov, ki so ali bodo vsebovani v kateremkoli dokumentu naročila. Če bi prišlo do različnih interpretacij ali nedoslednosti, bo upoštevan pomen besed in izrazov, kot je navedeno v tej prilogi.

3. OBSEG STORITVE

- 3.1 Za obseg storitve je odločilna Tehnična specifikacija za izvedbo storitve, s katero je določen opis, obseg, klasifikacija in vrsta storitve, zakonodajne zahteve, standardi, predpisi, tehnične in QA zahteve, osebje, dinamika izvajanja, obveznosti NEK in zunanjega izvajalca ter ostale zahteve in podatki, ki niso zajeti v teh Splošnih pogojih.
- 3.2 Če bo potrebno in možno (po predhodnem dogovoru o količini in ceni) bo zunanji izvajalec z ustrezno dokumentacijo zagotovil tudi dodatne storitve, ki niso predmet Tehnične specifikacije in poslovnega razmerja med NEK in zunanjim izvajalcem.

4. OBVEZNOSTI ZUNANJEGA IZVAJALCA DEL

4.1 Splošne obveznosti

Zunanji izvajalec del se zavezuje, da bo vse svoje obveznosti oz. storitve izvajal v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi običaji stroke, tehnično dokumentacijo ter zahtevanimi tehničnimi specifikacijami.

V primerih odstopanja zahtev, določenih v Tehničnih specifikacijah za izvedbo aktivnosti, od zahtev, določenih v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, veljajo zahteve določene v predmetnih Tehničnih specifikacijah.

V primerih odstopanja zahtev, določenih v naročilnici/pogodbe od zahtev, določenih v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, veljajo zahteve določene v naročilnici/pogodbi.

Zunanji izvajalec bo v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV), izvedel varnostno preverjanje svojih delavcev, ki jih bo napotil na delo v NEK. Resničnost izvedbe varnostnega preverjanja svojih delavcev bo potrdil z »Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV« (ADP-1.8.005, dodatek 6.3), ki jo bo dostavil v NEK (NAB.LN). Na delo v NEK ne bo razporedil delavca, ki ima varnostni zadržek. Odgovorna oseba zunanjega izvajalca je

odgovorna za sodelovanje z NEK v sklopu izvajanja nadzora nad vzpostavljenim sistemom in dokumentacijo varnostnega preverjanja prijavljenih delavcev.

Zunanji izvajalec zagotavlja, da bodo njegovi delavci pri izvajanju del v NEK dosledno upoštevali postopke, ki določajo način vstopa in gibanja v NEK (ADP-1.8.005, ADP 1.1.051), omejitve, ki zagotavljajo kibernetko varnost (opisane v nadaljevanju v točki 16) in zahteve javno objavljenega dokumenta - »Red na varovanem območju«.

Zunanji izvajalec bo vso dokumentacijo na osnovi teh Splošnih pogojev pošiljal v **NEK NAB.LN**.

4.2 Dokumentacija

Zunanji izvajalec se zavezuje, da bo NEK (v NAB.LN) posredoval naslednjo dokumentacijo:

- **Dokazila** da so delavci usposobljeni iz varnosti in zdravja pri delu, požarnega varstva in ravnanja z nevarnimi kemikalijami (za delavce, ki prihajajo v stik z nevarnimi kemikalijami); **veljavna zdravniška spričevala**; **dokazila, da so delavci socialno in zdravstveno zavarovani**; **dokazila o strokovni usposobljenosti delavcev.**

60 dni pred pričetkom del:

- **predremontni paket** - v skladu z zahtevami postopka ADP-1.1.080 - en originalni izvod in dva elektronska izvoda (PDF na CD-ju) in lastne postopke, po katerih bo izvajal remontna dela oz. storitve.

30 dni pred pričetkom del:

- »**Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV**« (ADP-1.8.005, dodatek 6.3);
- »**Zahtevak za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca**« (ADP-1.8.005, dodatek 6.5), za vse delavce zunanjega izvajalca in/ali podizvajalca skladno s postopkom NEK št. ADP-1.8.005;
- ovrednoten **gantogram** izvajanja remontnih del;
- zagotovi izdelavo ali izdela **program ukrepov na delovišču** za posamezne večje aktivnosti. Program mora vsebovati tudi organizacijsko shemo s seznamom delavcev in odgovorno osebo za varnost in zdravje pri delu ter terminski plan. Dostavi se ga v TO.VPD;
- podpiše pisni sporazum glede zagotavljanja varstvenih ukrepov na skupnem delovišču in pristopno izjavo k pisnemu sporazumu v katerim pooblašča odgovorno osebo za izvajanje ukrepov VZD, PV za posamezno delovišče. Sodeluje pri imenovanju odgovorne osebe za usklajeno izvajanje VZD na skupnem delovišču / gradbišču skupaj z drugimi izvajalci del na skupnem delovišču / gradbišču;
- za delo v radiološko nadzorovanem območju (z viri ionizirajočih sevanj) - **spisek osebnih podatkov delavcev za register osebne dozimetrije** (datum, kraj in država rojstva, EMŠO, prejeta doza v tekočem letu in prejete doze po letih zadnjih pet let, omejitve doze za tekoče leto oziroma omejitve doze za delo v NEK, datum in veljavnost zdravniškega pregleda za delo z viri sevanj, kategorija A ali B,

veljavnost izpita RZ iz varstva pred sevanji). Podatki se posredujejo na obrazcu NEK (ADP-1.7.006 Dodatek 6.1 v slovenskem jeziku ali Dodatek 6.2 v angleškem jeziku). Obrazec pripravi in podpiše odgovorna oseba zunanjega izvajalca za varstvo pred sevanji ter podpiše tudi pooblaščenca oseba zunanjega izvajalca (za sklepanje pogodbe). Izpolnjeni in podpisani obrazci se lahko pošljejo v NEK še predhodno po elektronski pošti. K obrazcu se priloži **kopija zdravniškega potrdila o pregledu, ki ga opravi pooblaščen zdravnik za tovrstne preglede**. (Za HR izvajalce del: seznam pooblaščenih izvajalcev pregledov lahko preverite na spletu - Državni zavod za nuklearno sigurnost – sekcija radiološka sigurnost – zdravstveni nadzor izločenih radnika – popis ovlaštenih medicinskega rada s pravom za preglede). Osebe TO.RZ vnaša podatke v računalnik, preverjati pa jih mora tudi vsak izvajalec sam oz. naš pogodbeni partner. Na Hrvaškem veljajo, tako kot v Sloveniji, posebna pravila glede teh pregledov, kar se vidi tudi iz posameznih potrdil);

- za delo v radiološko nadzorovanem območju - podpiše zunanji izvajalec **Sporazum o izvajanju varstva pred ionizirajočimi sevanji**;
- za delo v radiološko nadzorovanem območju - veljavno **dovoljenje/potrdilo za izvajanje sevalne dejavnosti** in/ali **potrdilo o oceni varstva izpostavljenih delavcev**;
- neposredno pisno obvestilo organizacijske enote za splošne zadeve (ADM.SPL) o **dinamiki prisotnosti** svojih delavcev zaradi organizacije prehrane ter pošiljanje zahtevka glede potrebnega prostora za postavitve kontejnerjev na platoju remontnega kompleksa;
- za vse delavce izpolnjene **prijavnice**, na predhodno razpisane termine, tečaja Program splošnega usposabljanja (veljavnost tečaja je 18 mesecev);
- za vse delavce, ki bodo delali v radiološko nadzorovanem območju jedrske elektrarne, izpolnjene **prijavnice**, na predhodno razpisane termine, tečaja iz radiološke zaščite (veljavnost tečaja je 5 let). Delavce, ki bodo delali v radiološko nadzorovanem območju, navede zunanji izvajalec na posebnem seznamu. Opomba – skladno s Pravilnikom o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj (SV8): 8 urni tečaj za delavce, ki delajo pod nadzorom (tečaje izvaja NEK); 40 urni tečaj za izpostavljene delavce, ki delajo samostojno (tečaje organizira ICJT ali ZVD na lokaciji Ljubljana ali NEK).
- za vse delavce, ki bodo v vlogi Vodje del, izpolnjene **prijavnice**, na razpisane termine, tečaja Vodje del (veljavnost tečaja je 18 mesecev);
- Izpolnjene prijavnice na razpisane termine za tečaj o nalogah požarne straže;
- pridobiti **dovoljenje za vnos in uporabo kemikalij**, s katerimi bo zunanji izvajalec izvajal dela v NEK. (Obrazec je v ADP-1.6.701, Dodatek 6.2 za zunanje izvajalce z domačega trga in Dodatek 6.2A za zunanje izvajalce s tujega trga). Za vse kemikalije na seznamu je obvezen varnostni list v jeziku, ki ga poznajo izvajalci del.

a. Ekipiranost delavcev

Zunanji izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil potrebno število ustrezno usposobljenih in motiviranih delavcev tako:

- da bo na delovišču zahtevano število in struktura delavcev, kot je to definirano v Tehnični specifikaciji za izvedbo storitev;
- da bo zagotovil prisotnost na splošnem usposabljanju in usposabljanju iz radiološke zaščite ter usposabljanju za vodje del, ki mora biti opravljeno pravočasno in izjemoma najmanj 10 delovnih dni pred začetkom del, oziroma v

- skladu s časovnim planom NEK;
- za delo v radiološko nadzorovanem območju bodo v časovni plan vključene meritve na števcu (WBC) za merjenje radioaktivnosti v telesu in ostale zahteve za pridobitev dovoljenja za delo v radiološko nadzorovanem območju;
- da bo pravočasno, in izjemoma najkasneje do začetka del, nadomestil vse tiste delavce, ki ne bodo uspešno opravili preizkusa usposobljenosti za delo v radiološko nadzorovanem območju ali tečaja splošnega usposabljanja ali tečaja za vodje del;
- da bo v skladu s planom remonta oz. storitev, na zahtevo NEK, oz. po potrebi, delal tudi ob sobotah, nedeljah, praznikih in v nočnem času;
- po dnevnem zaključku del v radiološko nadzorovanem območju bo poskrbel, da bodo vsi delavci vrnili osebne dozimetre na predvideno mesto;
- po zaključku del v radiološko nadzorovanem območju bo poskrbel, da bodo vsi delavci opravili meritve na WBC.

Ob zaključku del v NEK mora delavec ob zadnjem izstopu vrniti vstopno kartico receptorju, skladno z zadnjo veljavno revizijo postopka ADP-1.8.005, Vstop zunanjih izvajalcev v NEK - Zaključek dela v NEK. Kartice, ki ne bodo vrnjene, se zunanjemu izvajalcu zaračunajo v vrednosti 50 EUR za vsako kartico. Račun bo pobotan z zadnjim plačilom izvajalcu.

b. Tehnična izvedba del

Zunanji izvajalec se zavezuje, da bo opremljen z vsem standardnim in colskim orodjem, z ustreznimi stroji-napravami in instrumenti, ki imajo ustrezne certifikate o kalibriranosti orodja in opreme za izvajanje del in ustreznimi osebnimi zaščitnimi sredstvi, ter da bo

- pripravil »Potrdilo za predmete, ki se vnašajo v NEK in bodo iz NEK tudi izneseni« (ADP-1.8.003, dodatek 7.5), kjer bodo naštet a orodja, oprema, ..., ki jih namerava vnesti v NEK;
- zagotovil **seznam delovne opreme z dokazili o brezhibnosti**, ki jo bo uporabljal v območju NEK kot so stroji in naprave, oprema za prenos tovora (dvigala, dvigalne naprave, viličarji, pomožna nosilna sredstva), skupna varovalna oprema, lestve ... in ga ob prihodu v NEK dostavil naročniku in službi TO.VPD, ki bo izvedla pregled;
- zagotovil, da se bodo njegovi delavci osebno zadolžili za orodje NEK, če bo to potrebno;
- vrnil NEK morebitno poškodovano orodje, če je last NEK, ne glede na njegovo uporabnost;
- zagotovil ves potreben material, opremo in instrumente tudi za preverjanje varnosti svojega delovnega okolja (če izvaja dela samostojno), razen olj za mazanje, ter zagotovil tudi svojo opremo za prvo pomoč in prisotnost usposobljenih oseb za nudenje prve pomoči skladno z zahtevami Tehničnih specifikacij za izvedbo storitve. Vse sezname materiala, opreme in instrumentov bo zunanji izvajalec poslal hkrati s ponudbo;
- organiziral oz. ustrezno zaščitil delovni prostor, da ne pride do poškodovanja, onesnaženja opreme oz. prostora, kar mora biti jasno razvidno iz definiranih pogojev za pričetek planiranih remontnih aktivnosti;
- organiziral, da bodo delavci po končanem delu vsak dan z delovnega mesta odstranili vse ostanke uporabljenih ali poškodovanih mehanskih delov in embalaže/ odpadne embalaže in očistili svoje delovno mesto. V nasprotnem

- primeru jim NEK ne bo priznala opravljenega dela za tisti dan;
- hranil na delovnem mestu samo dnevne količine nevarnih snovi;
 - ustrezno zaščitil in uporabljal orodje, instrumente in ostala sredstva, da ne pride do nepotrebne kontaminacije;
 - plačal NEK stroške dekontaminacije in morebitnega skladiščenja radioaktivnega odpada za orodje, instrumente in ostala sredstva, ki jih je vnesel v radiološko nadzorovano območje in kontaminiral iz malomarnosti, ne glede na to, čigava last so;
 - organiziral in opravljal dela tako, da pri tem ne bo ogrožal drugih delavcev na skupnem delovišču ali poškodoval opreme in da ne bo prihajalo do nobenih zastojev ali celo odklanjanja dela s strani njegovih delavcev. V tem smislu se upoštevajo vstopi in delo v radiološko nadzorovanem območju;
 - organiziral, da bodo delavci upoštevali hišni red NEK in disciplinirano pri delu upoštevali predpise iz varnosti in zdravja pri delu, sicer bo NEK zahtevala odstranitev delavca oziroma zamenjavo z drugim;
 - seznanil svoje delavce z okoljsko politiko NEK ter politiko varnosti in zdravja pri delu v NEK, (objavljeno na spletni strani NEK in na intraNEK v poglavju Okolje - ISO 14001, OHSAS 18000);
 - če se izvajajo gradbena dela, skladna z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur.l.RS, št. 83/05, v nadaljevanju: Uredba), bo izvajal določbe varnostnega načrta ter zahteve koordinatorja za varnost in zdravje pri delu. Z varnostnim načrtom bo seznanil svoje delavce, kakor tudi svoje podizvajalce;
 - upošteval zahteve in pravila požarne zaščite NEK, definirane v ADP-1.0.500 Program protipožarne zaščite-požarni red in postopkih FPP-3.7.004 kontrola vnosa gorljivih snovi, FPP-3.7.006 Požarna dovolilnica in FPP-3.7.007 Ravnanje z vnetljivimi plini in tekočinami;
 - vsakodnevno obveščal NEK o napredovanju del, stopnji dokončanja in ostali problematiki izvajanja storitev. Na zahtevo NEK (interni naročnik) bo zunanji izvajalec v 24 urah ustrezno povečal ali zmanjšal število delavcev na delovišču;
 - izvajal storitve z delavci v sklenjenem delovnem razmerju ali kakršnikoli drugi obliki pravnega razmerja (preko pogodb civilnega prava: podjemna, avtorska, mandatna pogodba idr.);
 - izvršil tudi vsa dela, ki niso posebej specificirana v Tehnični specifikaciji, sodijo pa vsebinsko v izvajalčev obseg dela in jih ne NEK, ne zunanji izvajalec nista mogla predvideti ali nista predvidela, pa jih je potrebno opraviti. Za takšna dela veljajo enaki pogoji kot za vse definirane storitve po pogodbi oz. naročilu;
 - ravnal in opravljal dela v skladu z veljavnimi postopki in navodili NEK;
 - upošteval signalizacijo in red na parkirišču;
 - tuj zunanji izvajalec bo za svoje delavce pravočasno oz. pred začetkom del pridobil delovna dovoljenja in dovoljenja za bivanje;
 - omogočil NEK ali pristojnemu republiškemu nadzornemu organu vpogled v dokumentacijo na delovišču NEK, ki jo zahteva zakonodaja Republike Slovenije;
 - spoštoval pravila in razpored prehranbenega obrata NEK.

5. OBVEZNOSTI NAROČNIKA DEL - NEK

5.1 Tehnična dokumentacija

NEK se zavezuje, da bo:

- 30 dni pred izvedbo del dostavi status pregledane dokumentacije;
- 75 dni pred začetkom izvajanja remontnih del zunanjemu izvajalcu predala zadnjo revizijo Indeksa postopkov in delovne kopije postopkov NEK, po katerih bo zunanji izvajalec izvajal vzdrževalna dela v NEK;
- organizirala uvodni sestanek s predstavniki zunanjega izvajalca pred začetkom remontnih del – osnutek zapisnika v prilogi (Priloga 1);
- za gradbena dela v skladu z Uredbo zagotovila varnostni načrt ter imenovala koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo priprave del (pripravo projekta);
- pred začetkom del dala zunanjemu izvajalcu na razpolago potrebno tehnično dokumentacijo.

5.2 Izvedba del

NEK se zavezuje, da bo:

- koordinirala izvajanje del z drugimi zunanjimi izvajalci ter v primeru gradbišča v skladu z Uredbo, imenovala koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo izvedbe del (izvedbe projekta);
- zagotovila uporabo specialnega orodja, naprav in instrumentov, ki so bili dobavljeni kot del opreme;
- zagotovila zunanjemu izvajalcu del na samem delovišču brezplačno uporabo električne energije, vode in komprimiranega zraka pod tehničnimi pogoji in s posebnim dovoljenjem TO.PR NEK;
- v izjemnih primerih zagotovila zunanjemu izvajalcu brezplačno uporabo svojih delavnic;
- zagotovila izvajanje varstva pred ionizirajočimi sevanji.

5.3 Pravila, navodila

NEK bo lahko:

- Zahtevala plačilo pogodbene kazni, če izvajalec ne bo upošteval:
 - zahtev iz področja varnosti in zdravja (VZD) pri delu ter požarne varnosti (PV). Pogodbena kazen v tem primeru znaša 1.000,00 EUR za kršitev;
 - zahtev določb iz varnostnega načrta ter koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo izvajanja del (v skladu z Uredbo). Prvo opozorilo 250,00 EUR, vsako naslednje opozorilo 500,00 EUR;
 - oziroma na podlagi evidentiranih kršitev zahtev VZD in PV, ki so zapisane v zahtevku korektivnega programa (ZKP), ponavljajočih se kršitev v knjigi ukrepov iz VZD na gradbišču/delovišču in vpisane v zapisniku koordinacijskega sestanka. Prvo opozorilo 250,00 EUR, vsako naslednje opozorilo 500,00 EUR.
- Zahtevala odstranitev delavca zunanjega izvajalca oz. njegovo zamenjavo, če pri delu ne bo discipliniran in če ne bo upošteval:
 - hišnega reda NEK, navodil in opozoril delavcev Varovanja NEK ali obratovalnega osebja NEK;
 - zahtev s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti;
 - zahtev določb varnostnega načrta ter koordinatorja varnosti in zdravja pri

- delu za fazo izvajanja del (v skladu z Uredbo);
- zahtev jedrske in/ali sevalne varnosti;
- zahtev VAR, navedenih v remontnem priročniku;
- postopkov NEK ter Varnostnih navodil za samostojen vstop in delo v NEK, ki jih prejme vsak delavec ob prvem prihodu v NEK, skupaj z vstopno kartico NEK;
- programa za preprečevanje vnosa tujkov (FME-program).

5.4 Spremljajoče aktivnosti

NEK se zavezuje, da bo:

Organizirala tečaj in preizkus znanja iz:

- splošnega usposabljanja;
- radiološke zaščite;
- kompetenc Vodje del in
- privezovanja in dviganja bremen z dvigali ter upravljanje viličarjev, za vse, ki bodo delali z transportno opremo NEK skladno s 37. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Ur.l.RS,43/11);
- omogočila zunanjim izvajalcem, da si postavijo lastne kontejnerje na lokacijo Remontnega kompleksa izven ograje NEK po predhodnem dogovoru in soglasju NEK (ADM.SPL) ter po podpisu pogodbe z upraviteljem Remontnega kompleksa (KOSTAK). Skladno s podpisano pogodbo o uporabi Remontnega kompleksa nosi vse stroške zunanji izvajalec (uporabnik Remontnega kompleksa);
- omogočila zunanjemu izvajalcu električni in telefonski priključek na platu Remontnega kompleksa, skladno s pogodbo z upraviteljem Remontnega kompleksa (KOSTAK);
- omogočila uporabo sanitarij in tušev v večnamenski zgradbi na lokaciji Remontnega kompleksa;
- omogočila dostop do EBS v sklopu izvajanja zahtev procesa DN;
- omogočila ustrezno število sanitarij in umivalnic v tehnološkem delu elektrarne;
- omogočila postavitve najnujnejših kontejnerjev znotraj ograje NEK za opremo in vodenje delovnega procesa, po predhodnem dogovoru in soglasju NEK;
- omogočila uporabo telefaksa v centralni telefaks sobi NEK in kopiranje v enotah SKV, ING in TO;
- omogočila parkiranje vozil v skladu s parkirno ureditvijo na področju Remontnega kompleksa in v kolikor bo možnost tudi na parkirišču in dovozni cesti NEK;
- organizirala prehrano (topli obrok, hladne jedi, napitki) pod določenimi pogoji:
 - zunanji izvajalci se bodo prehranjevali izključno v Tehnični restavraciji, Centralna restavracija je namenjena predvsem delavcem NEK,
 - prehrana bo organizirana na podlagi urnika prehranjevanja, ki ga sestavi NEK in bo v skladu z delovnim urnikom,
 - kvaliteto hrane in njeno ceno bo določila NEK v skladu s sprejetimi normativi znotraj NEK,
 - zunanji izvajalci del bodo plačevali prehrano z gotovino (EUR). Če zunanji izvajalec ne bo upošteval teh pogojev, mu bo NEK odpovedala organizacijo prehrane,
 - zunanji izvajalec bo v tajništvo TO dnevno do 12 ure sporočil število delavcev, ki bodo naslednji dan prisotni na lokaciji NEK in malicali v restavraciji NEK, v petek pa do 12. ure za vikend (sobota, nedelja).

6 ROKI - PLAN I. IN PLAN II. (velja samo za remontna dela)

Remontna dela bo zunanji izvajalec izvajal v skladu s planom remonta NEK - Plan I.

Zunanji izvajalec bo izdelal in poslal NEK v sklopu Predremontnega paketa, 60 dni pred pričetkom del, terminski plan-Plan II., v katerem bo podredil in uskladi svoje remontne aktivnosti s Planom I (zadolžitev: NEK-naročnik).

NEK sme najkasneje 10 dni pred pričetkom izvajanja remontnih del obvestiti zunanjega izvajalca o spremembi roka za izvedbo del (zadolžitev: NEK-naročnik).

Če bo prišlo do kasnejše spremembe Plana I. in se bo moral spremeniti Plan II., bo NEK zunanjemu izvajalcu priznala podaljšanje roka izvedbe del in/ali dodatne stroške, ki bodo zaradi te spremembe nastali (zadolžitev: NAB.LN).

7 CENA, PLAČILNI POGOJI, OBRAČUN, ZARAČUNAVANJE, PLAČILA (zadolžitev: NAB.LN)

Glede na naravo storitve in možnosti določitve obsega del je cena lahko fiksna za določen obseg del ali pa obračunana po uri za določeno kvalifikacijsko strukturo delavcev.

7.1. Fiksna cena za določen obseg del

- plačilo začasnih situacij v skladu s stopnjo zaključenosti izvedenih del,
- obračun in plačilo spremembe obsega nepredvidenih dodatnih del po dogovorjenih fiksnih cenah za določeno strukturo delavcev, na podlagi podpisanih dnevnikov dela.

Pri morebitno skupno dogovorjeni spremembi obsega del, glede na določen obseg del, se bosta partnerja dogovorila tudi o vrednosti teh del, kar bo zunanji izvajalec upošteval v situaciji.

7.2 Obračun del po uri za predviden obseg del

- plačilo začasnih situacij na podlagi podpisanih dnevnikov dela po dogovorjenih fiksnih cenah za določeno strukturo delavcev,
- dodatki na urne postavke so za nadurno delo 25% (za delo nad 40 ur tedensko od ponedeljka do petka), za dela v radiološko nadzorovanem območju 20%, za dela ob nedeljah, praznikih in ponoči pa 50%. Vsi dodatki se seštevajo in ne multiplicirajo, če s posamezno pogodbo oz. naročilnico ni drugače dogovorjeno. Osnova za izračun vsakega dodatka posebej je dogovorjena vrednost ure.

Npr.:

1. Osnova + nadura = osnova + 25%
2. Osnova + radiološko nadzorovano območje (20%) + nadura (25%) = osnova + 45%
3. Osnova + radiološko nadzorovano območje (20%) + nedelja (50%) *ali* praznik (50%) in nočno delo (50%) = osnova + 120%
4. Osnova + radiološko nadzorovano območje (20%) + nadura (25%) + nedelja

(50%) ali praznik (50%) in nočno delo (50%) = osnova + 145%

5. Dodatek za delo v radiološko nadzorovanem območju se zunanjemu izvajalcu prizna po dejansko opravljenem času.

*Opomba: točka 1. do 4. velja za remontne pogodbe. Izjemoma vključuje tudi pogodbe, kjer ni eksplicitno navedeno, da so dodatki vključeni že v vrednost urne postavke.

Dogovorjene cene in vrednosti vsebujejo vse stroške. DDV je obračunan in prikazan posebej.

7.3 Dinamika obračuna

- zunanji izvajalec bo zaračunaval posamezne faze izvedenih storitev v skladu s % opravljenih del, vendar največ do 90% predvidene vrednosti,
- 10% bo zaračunal po kompletno opravljeni storitvi in odobritvi končnega poročila.

7.4 Zaračunavanje

- zunanji izvajalec bo najkasneje v roku 8 dni po opravljeni fazi storitev, opredeljeni v točki 7.3., izstavil račun za dejansko opravljeno storitev z ustreznimi prilogami;
- na računih bo obvezno navedel številko naročila ali pogodbe NEK; prejete račune bo NEK overila ali reklamirala oz. zavrnila v 15 dneh od datuma prejema.

7.5 Plačila

- obveznosti iz naslova prejetih računov bo NEK poravnala v 30. (javna naročila) oz. 60. (naročila pod mejo za objavo) dneh od datuma prejema računa v NEK na transakcijski račun zunanjega izvajalca št. _____, odprt pri banki _____ ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, asignacija, kompenzacija ipd.).

7.6 Pogodbena kazen

NEK bo prepoznano pogodbeno kazen, na podlagi bremepisa, obračunala/upoštevala pri plačilu vmesnih računov ali pri končnem računu.

8 QA ZAHTEVE (zadolžitev: SKV)

8.1 Zagotovitev kakovosti

“Safety related” dela se bodo izvajala na podlagi izvajalčevega sistema vodenja kvalitete, ki je skladen z zahtevami 10CFR50 Appendix B in je bil odobren s strani NEK, ter NEK specifikacijo QS 610. Poročanje o neskladjih in odstopanjih se mora izvajati v skladu z zahtevami 10CFR21.

“Augmented Quality” dela se bodo izvajala na podlagi izvajalčevega sistema vodenja kvalitete, ki je skladen z zahtevami ISO 9001 ali primerljivega standarda in je bil odobren s strani NEK, ter v skladu z relevantnimi zahtevami NEK specifikacije QS 610. Poročanje o neskladjih in odstopanjih se mora izvajati v skladu z zahtevami izvajalčevega sistema vodenja kvalitete in relevantnimi zahtevami NEK specifikacije QS 610.

Za "Non-safety Related" dela je zaželeno, da ima izvajalec vpeljan in izvaja komercialni sistem kvalitete.

QA/QC aktivnosti se bodo izvajale skladno s Planom kvalitete/Planom kontrol, lastnimi tehnološkimi in kontrolnimi postopki, odobrenimi s strani naročnika, pod nadzorom NEK in kvalificiranega QA/QC osebja izvajalca.

Izvajalec bo izpolnjeval specifične zahteve sistema vodenja kvalitete NEK, ki so navedene v tehničnih specifikacijah za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, na primer dostava pred remontne dokumentacije (paketa) vsaj 60 dni pred remontom in izdelava zaključnega poročila najkasneje v 30 dneh po izvedeni storitvi.

Odgovornosti izvajalca za izvajanje QA nadzora na celotnem obsegu del in za katerekoli aktivnosti ni mogoče prenesti na druge ali kakorkoli zmanjšati.

8.2 Ravnanje z okoljem

Pogodbena dela se izvajajo v skladu z zakonodajnimi zahtevami, predpisanimi standardi in tehničnimi predpisi s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema ravnanja z okoljem po ISO 14001.

Za odpadke, ki nastopijo kot posledica pogodbenih del izvajalca, naročnik zagotovi možnost sortiranja in začasnega shranjevanja odpadkov (na gradbišču, delovišču), ponudnik pa poskrbi za odvoz na končno odlagališče in za pridobitev ustreznih dokumentov o predaji odpadkov.

9 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST (zadolžitev: TO.VPD)

Za realizacijo varnosti in zdravja pri delu bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Ur.l.RS št.43/11), postopka ADP 1.1.033 »Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško« in Uredbe o zagotavljanju Varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur.l.RS št. 83/2005) v primeru gradbenih del ter v skladu s sistemom vodenja varnosti in zdravja pri delu v NEK (BS OHSAS 18001 : 2007).

Za realizacijo požarne varnosti bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varstvu pred požarom-uradno prečiščeno besedilo ZVPoz-UPB1(Ur.l.RS št. 3/07) in postopka ADP-1.0.500 »Program požarne zaščite-požarni red«.

Vsi delavci morajo imeti veljavni tečaj iz varstva pri delu, varstva pred požarom in ravnanja z nevarnimi kemikalijami, skladnega z zakonodajo.

V primeru, da je delovišče definirano kot gradbišče, je zunanji izvajalec dolžan izvajati gradbeno-vzdrževalna dela, skladna z Uredbo, navedeno v prvem odstavku, in upoštevati tudi določbe dokumentov, ki izhajajo iz Uredbe, navedene v prvem odstavku.

Zunanji izvajalec del bo za delovna sredstva, ki jih bo pripeljal s seboj na delovišče (gradbišče), dostavil tudi dokazila o pregledu in preizkusu le-teh, kot dokazilo, da so ta sredstva brezhibna ter varna za uporabo pri delu. Dokazila ne smejo biti starejša

od treh let.

Enota NAB s pomočjo TO.VPD posreduje zunanjim izvajalcem v podpis pisni sporazum glede določitve varstvenih ukrepov na skupnem delovišču in pristopno izjavo k pisnemu sporazumu, takoj po podpisu pogodbe oz. izdaje eksternega naročila. Evidenco ter arhiviranje pisnih sporazumov izvaja TO.VPD.

10 VARSTVO PRED IONIZIRAJOČIMI SEVANJI (velja za zunanje izvajalce, ki delajo v radiološko nadzorovanem območju) (zadolžitev: TO.RZ, VAR)

Za realizacijo določb ZVISJV (37. člen ZVISJV) bosta pogodbeni partnerja upoštevala Sporazum o izvajanju varstva pred ionizirajočimi sevanji in zahteve iz Splošnih pogojev. V sporazumu navede zunanji izvajalec osebo, ki je zadolžena za področje varstva pred sevanji in za nadzor doz delavcev. Sporazum podpiše pooblaščen oseb zunanjega izvajalca za sklepanje pogodbe. V skladu z navedenim sporazumom dostavi zunanji izvajalec potrebne podatke in podpisane izjave delavcev o tem, da dovolijo posredovanje podatkov o svojih osebnih dozah v nadaljnjo uporabo (za TO.RZ in državni register doz).

NEK zagotovi (v kolikor ni v pogodbi predvideno drugače) brezplačno koriščenje specialnih zaščitnih sredstev za delo v radiološko nadzorovanem območju v obsegu, ki ga določi NEK.

Za delo v radiološko nadzorovanem območju bo NEK spremljala prejete osebne doze za vsakega izpostavljenega delavca posamezno, tako da dozne omejitve niso presežene. Zunanji izvajalec poskrbi, da delavci uporabljajo dozimetre NEK. Pasivne dozimetre procesira NEK v skladu s standardom ISO 17025.

DOVOLJENJA/POTRDILA ZA IZVAJANJE SEVALNE DEJAVNOSTI IN IZOBRAZBA IZPOSTAVLJENIH DELAVCEV (Izvajalec del - Zunanji izvajalec)

- zunanji izvajalec del v radiološko nadzorovanem območju (oz. pogodbenih del v NEK) mora imeti Dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti (v nadaljevanju Dovoljenje), če iz Ocene varstva izpostavljenih delavcev (v nadaljevanju Ocena) izhaja, da bi lahko posamezni delavci, ki so pri delu le občasno izpostavljeni ionizirajočim sevanjem ali prihajajo v stik z njimi posredno, prejeli efektivno dozo nad mejno dozo za posameznika iz prebivalstva (1 mSv na leto), kot to predpisuje 8. člen Uredbe o sevalnih dejavnostih. Predpis, ki ureja vsebino in obseg Ocene ter obliko vloge za potrditev Ocene je Pravilnik o pogojih in metodologiji za ocenjevanje doz,
- zunanji izvajalec sevalne dejavnosti (za katerega ne velja predhodni odstavek) si mora pred začetkom izvajanja del pridobiti Dovoljenje na osnovi 37. člena ZVISJV.
Zunanji izvajalec sevalne dejavnosti, ki je tuja pravna oseba, lahko izvaja dela v radiološko nadzorovanem območju, če je pridobil dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti po ZVISJV ali je pridobil v svoji državi dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti pod pogoji in po postopkih, ki so enakovredni pogojem in postopkom za pridobitev dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti, kot so določeni v ZVISJV. O tem mu izda potrdilo URSJV,
- zunanji izvajalec mora predložiti NEK kopijo Potrdila o izpolnjevanju pogojev (v

- nadaljevanju Potrdilo) ali Dovoljenje, kar v obeh primerih izda URSJV,
- zunanji izvajalec mora predložiti NEK kopijo predhodne Ocene varstva izpostavljenih delavcev pred sevanji, ki jo je potrdila URSJV. Delodajalec na območju RS mora zagotoviti izdelavo Ocene in jo predložiti URSJV skupaj s potrdilom k vlogi za izdajo ali podaljšanje Dovoljenja (24. člen ZVISJV). Zunanji izvajalec dostavi NEK tudi kopijo Potrdila te Ocene,
- NEK lahko svetuje ali pomaga zunanjemu izvajalcu pri pripravi Ocene varstva njegovih izpostavljenih delavcev in pridobitvi Potrdila glede te Ocene, če za to zaprosi 4 mesece pred začetkom del ali potekom veljavnosti predhodne ocene. Zunanji izvajalec bo kril v zvezi s pripravo ocene in strokovnim mnenjem vse potrebne stroške. Za remontna dela je omenjeni rok 6 mesecev pred začetkom del,
- NEK lahko zastopa zunanjega izvajalca, ki je tuja pravna oseba (in ki ne zna slovenskega ali hrvaškega jezika), v upravnem postopku pridobivanja Dovoljenja, če jo za to zaprosi 2 meseca pred začetkom del ali potekom veljavnosti predhodnega dovoljenja, na osnovi pooblastila. Zunanji izvajalec bo kril v zvezi s tem postopkom vse potrebne stroške. Za remontna dela je omenjeni rok 3 mesece pred začetkom del,
- zunanji izvajalec bo dostavil kopije zahtevanih potrdil in/ali dovoljenj z vsako pogodbo, ki jo ima z NEK. V primeru dolgoročne pogodbe mora poskrbeti za ustrezno obnavljanje Dovoljenj in Potrdil ter pravočasno dostavo kopij v NEK;
- delavci, ki delajo v NEK morajo imeti vsaj osnovnošolsko izobrazbo.

11 PREVZEM IZVEDENIH DEL (zadolžitev: NEK-naročnik)

- po zaključnih delih in po testiranjih po vzdrževalnih posegih bo NEK prevzela opravljena dela in bo začel teči garancijski rok za morebitne napake pri opravljenih delih, ki se bodo pokazale po začetku obratovanja,
- če NEK ne bo mogla opraviti preizkusnega obratovanja po zaključenih delih zaradi objektivnih okoliščin, se šteje, da je delo prevzeto in bo začel teči garancijski rok od dne, ko bo elektrarna obratovala po uspešnem zagonu dva dni, o čemer se bo sestavil pisni dokument, ki ga bo podpisala NEK,
- pred odhodom z delovišča bo zunanji izvajalec predal **"Preliminarno poročilo o opravljenem delu"**, kjer se bo ugotovil dan, ko bodo v smislu tega člena predana dela ali bo prevzem del opravljen s testiranjem po vzdrževalnih posegih.
- zunanji izvajalec bo pred izstavitvijo zadnje situacije, najkasneje 30 dni po končanih delih predal NEK-u **Končno poročilo o opravljenem delu v petih izvodih** - za TO 2 x papirna verzija in 2 x elektronska verzija v PDF formatu ter za SKV 1 x elektronska verzija v PDF formatu - kar bo pogoj za izplačilo zadnje situacije,
- za storitve iz naslova izvedbe modifikacij bo zunanji izvajalec pred izstavitvijo zadnje situacije, najkasneje 30 dni po končanih delih predal NEK-u Končno poročilo o opravljenih delih v dveh izvodih za ING - 1x papirna verzija in 1 x elektronska verzija v PDF formatu - kar bo pogoj za izplačilo zadnje situacije,
- po zaključenih remontnih delih bo izveden izhodni sestanek – osnutek zapisnika v prilogi (Priloga 2).

12 ODGOVORNOST ZA NAPAKE

- zunanji izvajalec se obveže opraviti vse storitve kvalitetno, strokovno pravilno in v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi pravili stroke in tehnično dokumentacijo,
- 10 dni po prejemu podpisane pogodbe oziroma naročila bo zunanji izvajalec kot instrument za dobro, redno, kvalitetno, v roku, popolno in dokumentirano izvršitev del, prevzetih s pogodbo-naročilom izročil naročniku bančno garancijo prvovrstne banke ali izpolnjeno in podpisano menico v višini 10% dogovorjene vrednosti pogodbe oziroma naročila z veljavnostjo oz. s končnim rokom za unovčenje 6 (šest) tednov po uspešnem zagonu elektrarne pri remontnih storitvah oziroma 6 (šest) tednov po opravljeni storitvi pri ostalih storitvah,
- zunanji izvajalec bo v skladu s temi določbami jamčil za vsa izvršena dela in bo s tega naslova odpravil vsako nepravilnost oz. pomanjkljivost, ki bo nastala po prevzetih delih zaradi napake v projektu, materialu ali delu zunanjega izvajalca,
- odgovornost zunanjega izvajalca bo omejena na napake, ki se bodo pokazale 6 mesecev po prevzetih delih,
- zunanji izvajalec bo odgovarjal za napake, če se bodo pojavile v pogojih redne in pravilne uporabe objekta-naprave-sistema s strani NEK. Ob sklenitvi poslovnega odnosa mora zunanji izvajalec poznati pravilno uporabo objekta, naprave in sistema NEK,
- zaradi uveljavitve pravic iz naslova odgovornosti zunanjega izvajalca za napake bo NEK v roku 3 dni pisno obvestila zunanjega izvajalca o pomanjkljivostih oziroma napakah, ki se bodo pojavile.

Po pisnem obvestilu NEK bo zunanji izvajalec takoj, ko mu bo NEK to omogočila, ugotovil in odpravil napako, in to na svoje stroške.

Če zunanji izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz naslova odgovornosti za napake, bo imela NEK pravico na stroške in rizik zunanjega izvajalca odpraviti napake sama, oziroma po drugem zunanjem izvajalcu, pri čemer bo ravnala razumno in skrbno, o tem pa bo obvestila zunanjega izvajalca.

Za škodo, ki jo bo imela NEK zaradi napake, za katere odgovarja zunanji izvajalec, bo zunanji izvajalec odgovoren v skladu z določili teh pogojev, pogodbe ali naročila in določili Obligacijskega zakonika.

13 VIŠJA SILA

Zunanji izvajalec ali NEK se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo neizpolnitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejetem naročilu in jima te okoliščine ob sklenitvi pogodbenega razmerja niso bile znane ter jih niti zunanji izvajalec niti NEK ne bosta mogla preprečiti ali odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega gospodarja in ne izvira s področja delovanja poslovnih partnerjev.

Poslovni partner, pri katerem bi nastopile okoliščine, ki bi ga oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugega poslovnega partnerja ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja del zunanjega izvajalca iz okoliščin na strani NEK, bo zunanji izvajalec zagotovil nadaljevanje del takoj, ko bo to mogoče. Če bo prišlo do okoliščin višje sile, bo NEK priznala zunanjemu izvajalcu dejansko

opravljeno delo.

V času trajanja okoliščin višje sile poravnava vsaka stranka svoje stroške, ki jih je imela zaradi okoliščin višje sile.

Če so okoliščine višje sile takšne, da otežujejo ali onemogočajo zunanjemu izvajalcu nadaljnje izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta NEK in zunanji izvajalec pisno dogovorila o nadaljevanju ali prekinitvi pogodbe.

14 PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnegakoli darila ali plačila v denarju ali kakršnem koli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po katerem koli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Za korupcijo se šteje, če delavec NEK (naročnik storitve, pogajalec, podpisnik ali odgovorni nosilec izvedbe) od pogodbene stranke zahteva ali sprejema darila ali druge koristi.

15 VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Poslovna partnerja se obvezujeta, da bosta vse podatke, do katerih bosta prišla v zvezi z izvajanjem storitev, hranila kot poslovno tajnost.

Podatke oziroma informacije, ki so s strani NEK predani izvajalcu, lahko izvajalec uporabi samo za namene izpolnjevanja obveznosti iz posameznih delnih pogodb oz. naročil. V primerih, ko je potrebno za izpolnjevanje poslovnih obveznosti podatke oz. informacije posredovati izvajalčevemu poslovnemu partnerju, je izvajalec dolžan zagotoviti, da bo njegov poslovni partner izvajal določila tega člena.

Podatke oziroma informacije, ki so zaupne narave in kot takšne predane NEK, NEK ne bo uporabljala v komercialne namene, lahko pa jih po predhodnem pisnem obvestilu neomejeno uporablja za namen varnega, zanesljivega in ekonomičnega obratovanja NEK.

Vsa projektna dokumentacija, podatki, specifikacije, računalniški programi, ki so bili predani NEK na podlagi posameznih delnih pogodb oz. naročil, postanejo last NEK.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov poslovni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Poslovni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalce obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov.

16 KIBERNETSKA VARNOST

16.1 Netehnološki in tehnološki del

Vnos fizičnih informacijskih sredstev, ki niso last NEK, kontinuiranim zunanjim izvajalcem, podizvajalcem in obiskovalcem odobri vodja OE s podpisom na »Potrdilo za predmete, ki se vnašajo v NEK in bodo iz NEK tudi izneseni« (Postopek ADP-1.8.003, Dodatek 7.5).

16.2 Tehnološki del

NEK bo dopuščala uporabo informacijske opreme pogodbenih partnerjev **zgolj** za potrebe podpore tehnološkega procesa (kamor spadajo tudi vzdrževalne aktivnosti). Nad opremo, ki jo je resnično potrebno vnesti v tehnološki del NEK (testiranja, umerjanje in vgradnja opreme) se bo izvajal pregled.

Proces pregleda poteka tako, da mora lastnik opremo, ki se vnaša v tehnološki del, najprej dostaviti v oddelek odgovoren za izvajanje pregleda t.j. Inženiring – Procesna informatika (v nadaljevanju ING.PI). Pregled opreme traja od 15 minut do 2 uri. Testiranje je pasivno in ne vpliva na pregledovano strojno in programsko opremo. Med pregledom ni povezana na nobeno mrežo, temveč je izolirana, da se potencialna kibernetika grožnja ne bi razširila po NEK omrežju. Po uspešno končanem pregledu NEK pripravi nalepko s podatki o strojni opremi in datumu veljavnosti. Le-ta se nalepi na strojno opremo.

NEK priporoča, da se za delo na sistemih NEK uporablja posebna namenska oprema, ki je sestavljena samo iz strojne in programske opreme in je dejansko potrebna za delo v NEK. Prav tako priporočamo, da se oprema, ki je bila pregledana, za čas veljavnosti pregleda oziroma za čas, ko se potrebuje za delo v tehnološkem delu, pušča v NEK, če je to le mogoče. Na tehnološkem delu NEK oprema zunanjih izvajalcev ne bo povezana na internet.

Svetujemo, da se dela izven NEK izvajajo na drugem računalniku. V nasprotnem primeru postane pregled opreme pri iznosu iz NEK neveljaven (odstrani se nalepka iz strojne opreme). Tako je potrebno pregled, pred vsakim novim vnosom v tehnološki del, ponoviti.

Uporaba mobilnega telefona v tehnološkem delu NEK je prepovedana. V času remonta bo iz tehnološkega dela NEK omogočeno klicanje zunanjih števil iz stacionarnih telefonov, montiranih zraven Nekomatov. Lokacije telefonov bodo označene na vidnih mestih elektrarna.

Uporaba mobilnih telefonov je dovoljena izven tehnološkega dela NEK. Pred vhomom v tehnološki del pa je potrebno shraniti mobilni telefon v omarice, ki so v ta namen montirane v avli pred jedilnico.

V tehnološki del je dovoljen vnos samo uspešno pregledanega fotoaparata s strani ING.PI, na katerega se prav tako prilepi nalepka s podatki o napravi, kot tudi z datumom veljavnosti. S takim fotoaparatom je dovoljeno slikati opremo navedeno v delovnem nalogu. Z iznosom fotoaparata iz NEK postane pregled neveljaven in ga je potrebno ponoviti.

17 ZAVAROVANJE

NEK bo zagotovila:

- zavarovanje zakonske odgovornosti NEK za jedrsko škodo;
- zavarovanje premoženja NEK zaradi jedrskih, požarnih in drugih nevarnosti, strojeloma.

Zunanji izvajalec del bo sklenil zavarovanje in plačal premijo za zavarovanje od pričetka do konca izvajanja del v NEK med remontom za vse svoje obveznosti iz pogodbe- naročila za naslednje vrste zavarovanja:

- za splošno odgovornost iz svoje dejavnosti del na območju NEK (konvencionalne škode). V polici mora biti NEK označena kot sozavarovanec,
- za svojo opremo in orodje, ki jo bo koristil in jo bo imel v NEK za izvajanje remontnih in vzdrževalnih del,
- za svoje delavce za nesrečo pri delu na zavarovalno vsoto, ki je primerna današnjim ekonomskim razmeram.

Zunanji izvajalec bo pred pričetkom del predal NEK kopije sklenjenih zavarovalnih polic in dokaze o plačilu premije (za NAB.LN).

18 CELOTNA ODGOVORNOST ZA ŠKODO

Celotna odgovornost pogodbenih strank in njenih podizvajalcev je omejena z višino celotne pogodbene vrednosti.

Zgoraj navedena omejitev odgovornosti pa ne velja za škodna dejanja, ki so bila storjena z naklepom ali z veliko malomarnostjo.

19 POOBLAŠČENI ZASTOPNIKI

Pooblašcene zastopnike bosta poslovna partnerja definirala v pogodbi oz. naročilu.

20 SPORI

Vse morebitne spore in nesporazume bodo stranke reševale prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bodo dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

21 KONČNE DOLOČBE

NEK in zunanji izvajalec se dogovorita v pisni obliki glede vsega, kar zadeva naročila- pogodbeni določila, zato bosta vsa obvestila, ki se nanašajo na izvršitev določil, ki so ustna-neposredna ali telefonska-posredna, takoj potrdila tudi v pisni

obliki. O uvajanju v dela, poteku del in primopredaji bodo pooblašчени predstavniki poslovnih strank poslali zapisnike.

Vsa pisna sporočila, dokumente, sezname mora zunanji izvajalec poslati NEK v NAB.LN, ki poskrbi za nadaljnjo interno distribucijo.

Če posamezno poslovno razmerje ni urejeno s pogodbo-naročilom in temi Splošnimi pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, se uporablja slovensko pravo.

Vse priloge, na katere se sklicuje ponudba-naročilo-pogodba, morajo biti podpisane s strani obeh poslovnih partnerjev in so sestavni del le-teh.

22 PRILOGE

Priloga št. 1 – Definicije pojmov

Priloga št. 2 - Osnutek zapisnika vhodnega sestanka

Priloga št. 3 - Osnutek zapisnika izhodnega sestanka

Splošni pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev začnejo veljati, ko jih podpišeta pooblaščena zastopnika obeh pogodbenih strank.

V Krškem, dne _____

ZUNANJI IZVAJALEC:

Predsednik uprave
Stanislav Rožman

Član uprave
Hrvoje Perharić

DEFINICIJE POJMOV IN KRATIC

Pojem / Kratica	Definicija
OSTALE STORITVE	On line maintenance (OLM), projektne aktivnosti, priprava in izvedba modifikacij
NEK	Nuklearna elektrarna Krško, d. o. o.
NEK – naročnik	Iniciator interne naročilnice v NEK
NAB.LN	Nabava - lokalna nabava
ADM.SPL	Administracija - splošne zadeve
TO	Tehnična operativa
TO.PR	Tehnična operativa - proizvodnja
TO.VZ	Tehnična operativa - vzdrževanje
TO.RZ	Tehnična operativa - radiološka zaščita
TO.VPD	Tehnična operativa - varstvo pri delu
VAR	Fizično in tehnično varovanje NEK
VZD	Varnost in zdravje pri delu
SKV	Sistem kvalitete
SU	Strokovno usposabljanje
QA	Zagotovitev kvalitete
WBC	Whole Body Counter – merilnik za merjenje celotnega sevanja gama, ki ga oddaja človekovo telo
EUR	evro
Začetek remonta	Planirani začetek zaustavitve elektrarne zaradi menjave goriva in izvedbe ostalih remontnih del
Remont	Predstavlja aktivnosti menjave goriva ob sočasnem izvajanju aktivnosti, ki vodijo k večji varnosti, razpoložljivosti ter boljšemu obratovanju elektrarne
Terminski plan remonta	Časovno zaporedje med seboj odvisnih in neodvisnih aktivnosti remonta s planiranim rokom začetka in konca
Terminski plan del	Rokovna skladnost določenega izvajanja del s terminskim planom vzdrževanja
Pot	Vsako zaporedje del/aktivnosti, pri katerih je naslednja faza odvisna od končanja predhodne, imenujemo pot
Kritična pot	Pot, ki s svojim zaporedjem aktivnosti neposredno vpliva na terminski

	plan. Vsako odstopanje posamezne faze (skrajšanje/podaljšanje) spreminja zastavljeno terminsko situacijo.
Uspešni zagon elektrarne	Je stanje naprav, sistemov in opreme, ki zagotavlja obratovalno zanesljivost, razpoložljivost in varno obratovanje, ugotovljeno na podlagi preizkusov in testov naprav, sistemov in opreme po izvršenem remontu.
Sistem vstopne kontrole	Računalniški sistem za kontroliranje prisotnosti posameznikov v NEK s pomočjo identifikacijske kartice.
Naročnikov hišni red	So določbe o načinu obnašanja in gibanja zunanjih izvajalcev del v NEK.
Pregled del	Specifikacija obsega storitev
Plan I.	Osnovni plan remonta, ki ga izdela NEK
Plan II.	Plan remonta, ki ga izdela zunanji izvajalec
Predremontni paket	Skupek dokumentov, s katerim zunanji izvajalec dokazuje naročniku usposobljenost za izvajanje dogovorjenih storitev v skladu z zahtevami
Tehnična specifikacija	Je naročnikov dokument, ki definira vsebino, obseg, opredelitev storitev ter obveznosti naročnika in zunanjega izvajalca
Jedrska varnost	So tehnični in organizacijski ukrepi, s katerimi se doseže varno obratovanje jedrskega objekta, preprečuje izredne dogodke ali ublažijo posledice teh dogodkov ter varuje izpostavljene delavce, prebivalstvo in okolje pred ionizirajočimi sevanji
Pooblaščen predstavniki	Je strokovna oseba za določeno področje dela, ki ima v ta namen potrebna pooblastila naročnika in pooblastila po predpisih
Radiološko nadzorovano območje	Je območje vira sevanja, za katerega veljajo posebna pravila s katerimi se zagotovi ustrezno varstvo pred ionizirajočimi sevanji ali prepreči širjenje radioaktivne kontaminacije in do katerega je dostop nadzorovan. V radiološko nadzorovano območje sodijo pomožna zgradba (AB), zgradba za ravnanje z gorivom (FHB), reaktorska zgradba (RB) in skladišča radioaktivnih odpadkov (RWS in DB).
Fizično nadzorovano območje	Je območje, ki ga na zunanjem robu obdaja kontrolirano območje in obsega območje znotraj varnostne ograje. Samo fizično nadzorovano območje se z notranjo tehnološko ograjo deli v netehnološki del in tehnološki del. Fizično nadzorovano območje je pod stalnim fizičnim in tehničnim nadzorom z omejenim številom vhodov, ki so pod nadzorom.
Kontaminirano orodje	Orodje, ki je kontaminirano iznad predpisanih zakonskih mej
Obračunska situacija	Dokument, ki ga izstavlja zunanji izvajalec za obračun opravljenih delovnih ur in ostalih dogovorjenih stroškov, na podlagi katerega naročnik zunanjemu izvajalcu izvrši plačilo opravljenih ur
Pisni Sporazum, sklenjen na	Je dokument, ki so ga dolžni sestaviti in podpisati naročnik

**osnovi 25. člena Zakona o
varnosti in zdravju pri delu RS**

in zunanji izvajalci del zaradi določanja skupne organizacije varstva pri delu ter pravic in obveznosti delavcev, ki so odgovorni za zagotavljanje varnega delovnega okolja in varnih delovnih razmer, kadar na skupnem delovišču opravljajo delo.

URSJV

Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost

URSVS

Uprava Republike Slovenije za varstvo pred sevanji

**Izvajalec sevalne
dejavnosti**

Je vsaka pravna ali fizična oseba, ki izvaja sevalno dejavnost v radiološko nadzorovanem območju vira sevanja, in ni uporabnik vira sevanja ali upravljavec objekta, v katerem je vir sevanja

**Varstvo pred ionizirajočimi
sevanji**

So tehnični in organizacijski ukrepi, s katerimi se zagotavljata varstvo ljudi pred ionizirajočimi sevanji pri uporabi virov sevanja, pri izvajanju dejavnosti na območju naravnih virov sevanja, med izvajanjem intervencijskih ukrepov in pri sanaciji posledic izrednega dogodka, ter ukrepi sevalne varnosti, če je vir sevanja v sevalnem objektu ali manj pomembnem sevalnem objektu.

Sevalna dejavnost

Je vsaka človekova dejavnost ali dejanje, ki lahko poveča izpostavljenost ionizirajočim sevanjem posameznikov zaradi umetnih virov ali naravnih virov sevanja z naravnimi radionuklidi, predelanimi zaradi njihovih radioaktivnih cepljivih ali oplodnih lastnosti. Za sevalno dejavnost se ne štejejo intervencijski ukrepi in dejavnost, pri kateri so posamezniki izpostavljeni radonu v bivalnih prostorih ali naravni vir sevanja, ki je posledica radionuklidov v človeškem telesu, na površini tal ali v tleh ali zaradi kozmičnega sevanja na površini tal.

Sevalna varnost

So tehnični in organizacijski ukrepi v sevalnem objektu ali manj pomembnem sevalnem objektu, s katerim se doseže varno obratovanje objekta, preprečuje izredne dogodke ali ublažijo posledice teh dogodkov ter zagotovi varstvo izpostavljenih delavcev, prebivalstva in okolja pred ionizirajočimi sevanji.

OSNUTEK ZAPISNIKA VHODNEGA SESTANKA

* zapisnik bo prilagojen in dopolnjen z aktualnimi temami

Z A P I S N I K

VHODNI SESTANEK ZA REMONT 20__

IZVAJALEC: _____

Datum: _____

Prisotni: lista prisotnosti

NAROČILA IN POGODBE:

Pogodba št. _____ za _____
Naročilo št. _____ za _____

NAB:

Pogodba/naročilo je bila podpisana in odobrena; je veljavna in poslana izvajalcu.
Zunanji izvajalec je bil opozorjen na obveznosti, ki jih ima po Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Rev. ____.

Preverjanje izpolnjenosti predpogojev: (obkrožiti ustrezno)

Zahtevki za izdelavo vstopnih kartic	DA	NE	Opomba: _____
Kartice narejene	DA	NE	Opomba: _____
Varnostno preverjanje	DA	NE	Opomba: _____
Seznam orodja in priprav	DA	NE	Opomba: _____
Splošno usposabljanje	DA	NE	Opomba: _____

Interni naročnik (TO. ali ING. ali drug interni naročnik):

SKV.QA:

- Izvajalec bo izvajal delo v skladu z zahtevami svojega QA programa, ki je definiran v dokumentu.....
Veljavna revizija dokumenta je dostavljena v NEK SKV.QA.
- Izvajalec je odpravil vse ugotovitve iz predhodne presoje št., ki je bila izvedena na lokaciji izvajalca z namenom pregleda učinkovitosti QA programa v poslovnih procesih. Pri tem ni odprtih vprašanj, ki bi negativno vplivala na kvaliteto in izvedbo dela.
- Izvajalec je v roku dostavil vso zahtevano dokumentacijo v pregled in odobritev NEK (PMM, PQP, plani kontrole, postopki za delo, certifikati osebja, kvalifikacija opreme, kalibracijski listi za merilno in testno opremo itn.).
- Če posamezne zahteve v zgornjih točkah niso izpolnjene, se to vnese v zapisnik in se potrди rok, do katerega se izvajalec obveže odpraviti pomanjkljivosti.

VAR:

Izvajalec je bil opozorjen na zahteve VAROVANJA, in sicer:

- Skladno ZVISJV, morajo biti delavci, ki jih zunanji izvajalec prijavlja na delo v NEK, varnostno preverjeni in ne smejo imeti varnostnih zadržkov. Varnostno preverjanje izvede delodajalec v skladu z določili postopka Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK (ADP-1.8.005).

2. Za pridobitev vstopnih kartic mora zunanji izvajalec za vse svoje delavce izpolniti in dostaviti »Zahtevek za izdelavo vstopnih kartic za zunanjega izvajalca«.
3. K zahtevku za izdelavo vstopne kartice je treba k prvi prijavi priložiti original »Izjave o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV«...
4. Odgovorna oseba zunanjega izvajalca je odgovorna za sodelovanje s komisijo NEK, ki opravlja nadzor nad vzpostavljenim sistemom in dokumenti, ki so nastali z varnostnim preverjanjem prijavljenih delavcev.
5. Odgovorna oseba zunanjega izvajalca mora svojim delavcem pojasniti postopek kontrole vstopajočih oseb in njihove osebne prtljage.
6. Vnos računalnika, ki je last delavca zunanjega izvajalca odobri vodja organizacijske enote NEK.
7. V tehnološki del NEK je prepovedan vstop z mobilnim telefonom.
8. Vsak računalnik ali fotoaparat, ki bo vnesen v tehnološki del NEK, mora biti pregledan s strani ING.PI in opremljen z ustrezno nalepko.
9. Delavci zunanjega izvajalca morajo spoštovati postopke in **RED NA VAROVANEM OBMOČJU** pri vstopu, gibanju, izvajanju del in pri zapuščanju NEK. **Delavci se smejo gibati samo tam, kjer izvajajo svoje delovne naloge in jim je odobren nivo dostopa.**
10. Vse vstopajoče osebe morajo znotraj NEK spoštovati pravila Varovanja, ki so zapisana v splošnih pogojih, remontnem priročniku, postopkih in v »Varnostnih navodilih za samostojen vstop in delo v NEK«, ki jih prejme vsak delavec skupaj z vstopno kartico.
11. Odgovorna oseba zunanjega izvajalca mora zagotoviti, da vsi delavci po zaključku del vrnejo vstopno kartico v recepcijo NEK. Za kartice, ki ne bodo vrnjene, bo zunanji izvajalec odškodninsko odgovoren.
12. Za pridobitev nivojev dostopa v nadzorovane prostore NEK, mora vsak delavec opraviti zahtevana dodatna usposabljanja, ki so predpisana v NEK.

TO.VPD

Izvajalec del, ki bo izvajal dela v NEK—u je dolžan, v skladu s podpisano pogodbo in v skladu s splošnimi pogoji za izvajanje del v NEK, zagotoviti izvajanje vseh zahtev iz VZD in PV, ki so predpisani v NEK ter še dodatno definirani v Varnostnem načrtu. Za delo na delovišču NEK je dolžan pooblastiti odgovorno osebo za zagotavljanje izvajanja vseh predpisanih ukrepov iz VZD in PV za vse svoje delavce in svoje pogodbenne izvajalce del. Pred pričetkom del je dolžan službi TO.VPD dostaviti;

- Seznam delavcev s kopijo veljavnih potrdil o usposobljenosti iz VZD in PV,
- Seznam usposobljenih oseb za prvo pomoč (PP), voznika viličarja, upravljavca dvigal,... s kopijo veljavnih potrdil,
- Seznam strojev, naprav, lestev, dvignih naprav, privezovalnih sredstev, višinske varovalne opreme,... s kopijo veljavnih potrdil o njihovi brezhibnosti (dostavi pred vnosom v NEK TO.VPD in omogoči pregled le-te),
- Podpisan pisni sporazum na skupnih deloviščih v NEK z imenovanjem delavca za zagotavljanje VZD svojih delavcev ter podpisan pisni sporazum s svojimi pogodbenimi izvajalci del.

Za svoje delovišče (za svoj obseg del) mora izdelati "Program varnostnih ukrepov" s katerim dokazuje svojo pripravljenost na izvedbo del v NEK in mora biti usklajen z naročnikom del (pregleda TO.VPD in naročnik).

Upoštevati je potrebno tudi Navodilo za izdelavo programov varnostnih ukrepov, ki ga je izvajalec dobil skupaj z Vabilom na delovni sestanek odgovornih oseb iz Varnosti in zdravja pri delu – Priprava na Remont 20__ v NEK po elektronski pošti dne _____.

Za vse remontne izvajalce del velja, da imajo/so imeli njihovi strokovni delavci ali pa odgovorne osebe za VZD delovni sestanek s službo TO.VPD, in sicer **dne** _____ v učilnici _____.

Opozarjamo tudi na režim kajenja v NEK, in sicer je kajenje v NEK dovoljeno izključno na označenih ter v ta namen opremljenih mestih. Morebitne kršitelje znotraj tehnološkega objekta bomo brez opozorila pospremili iz delovišča in jim onemogočili vstop na elektarno.

TO.KM:

Če bo izvajalec uporabljal kakršnekoli nevarne snovi in kemikalije, mora čim prej izpolniti obrazec Soglasje za vnos v NEK in uporabo kemikalije (obrazec Dodatek 6.2 A – postopek ADP-1.6.701) in priložiti vse Varnostne liste.

Za dodatne informacije lahko pokličete ga. Sabino Pungercar na tel.:07 48 02 916 oz. pišete na njen e-mail: sabina.pungercar@nek.si, ali g. Matjaža Gričarja na tel.:07 48 02 330 (matjaz.gricar@nek.si).

SU:

Ali je izvajalec opravil vsa usposabljanja?

PSU – GET: vsi, ki se samostojno gibajo, drugače morajo imeti spremstvo

Radiološka Zaščita: vsi, ki vstopajo v kontrolirano področje

Vodje del: vsi, vodje del pogodbenega partnerja, če samostojno opravljajo delo

ADM.SPL:

Dinamika prisotnosti na delovišču med remontom:

Izvajalec je bil opozorjen, naj dnevno, tedensko in ob vikendih posebej naredi seznam prisotnosti svojih delavcev na delovišču v NEK in ga pošlje v ADM.SPL, Prehrambeni obrat int. tel. 465 ali 438, zaradi organizacije prehrane.

Parkiranje

Parkiranje bo med remontom urejeno tako, da bo parkirišče NEK razdeljeno na dva dela:

- del za zaposlene v NEK in
- preostali del za izvajalce remontnih del, oziroma obiskovalce NEK

Dostop do dela parkirišča, ki bo rezervirano za zaposlene v NEK, bo kontroliran s strani redarja na uvozu na ta del parkirišča. Zaposleni v NEK se bodo morali pri redarju parkirišča izkazati z vstopno kartico NEK.

Izvajalce remontnih del in obiskovalce pa prosimo, da ne skušajo vstopati na ta del parkirišča, saj s tem povzročajo nepotrebne prometne zastoje.

Izvajalci remontnih del in obiskovalci lahko parkirajo le izven rezerviranega dela parkirišča na označenih parkirnih prostorih preostalega dela parkirišča in ob dovozni cesti od križišča do parkirišča NEK. Parkiranje je možno tudi na odseku dovozne ceste od križišča proti Remontnem kompleksu NEK, razen v okolici tovarne Secom.

Zaželeno je, da izvajalci del na R 20 svoja vozila parkirajo na ograjenem območju Remontnega kompleksa NEK (severno od tovarne Secom)!

Parkiranje v križišču in ob cesti KRŠKO – NEK – STARI GRAD je **PREPOVEDANO** (prometni prekršek), saj tam parkirana vozila ovirajo promet in morebitno intervencijo!

Vse udeležence prometa opozarjamo, da morajo upoštevati prometne oznake in navodila redarja parkirišča!

OSTALO:

- Posebno pozornost je potrebno nameniti ukrepom za preprečitve vnosa tujkov v sisteme. Vsakdo, ki vstopa v tehnološki del elektrarne se mora zavedati, da s svojim ravnanjem in obnašanjem potencialno vnaša možnost vnosa tujkov v sistem. Potrebno spoštovati opozorila in omejitve.
- Posebej je potrebno poudariti na delo na višini, uporabi osebne varovalne opreme ter omejitve kajenja znotraj elektrarne.
- Remontni priročnik bo izvajalcu posredovan po e-mailu skupaj s tem zapisnikom
- Izvajalec je bil opozorjen na redne tedenske sestanke med remontom

Co.:

- Direktor TO -
- Direktor NAB -
- Direktor ING. -
- Vodja TO.VZ -
- Vodja TO.VZST -
- SU -

- TO.VZD –
- VAR –
- Vodja SKV.QA –
- SKV.QA –
- ADM. –
- TO.KM –
- NAB.LN –
- Podjetje/Izvajalec: _____

Zapisal/-a referent/-ka:

Krško, dne _____

OSNUTEK ZAPISNIKA IZHODNEGA SESTANKA

* zapisnik bo prilagojen in dopolnjen z aktualnimi temami

Z A P I S N I K

IZHODNI SESTANEK ZA REMONT 20__

IZVAJALEC: _____

Datum: _____ **ob** _____ **uri**

Prisotni: *lista prisotnosti*

PREDMET in št. eksternega naročila oz. pogodbe:

1. OBSEG IZVRŠENIH DEL / INICIATOR:

2. POTROŠNI MATERIAL, VGRAJENA OPREMA, OPREMA IN ORODJE IZVAJALCA:

2. PODROČJE SKV:

3. IZVAJALEC:

4. ZAKLJUČEK, PRIPOMBE IN KOMENTARJI, PREDLOGI, IZBOLJŠAVE:

- Izvajalec je bil obveščen, da vse kartice za vstop v NEK, katerim veljavnost je potekla, vrne na recepcijo NEK;
- Zapisnik bo izvajalec prejel po e-pošti.

PRILOGE ZAPISNIKA:

- Lista prisotnosti

Zapisal/-a:

Krško, _____

Co.:

- Direktor TO -
 - Direktor NAB -
 - Vodja TO.VZ -
 - Vodja TO.VZST -
 - Vodja SKV.QA -
 - Vodja NAB.LN -
 - TO.VZST -
 - SKV.QA -
 - SU -
 - TO.VPD -
 - VAR -
 - ADM. -
 - TO.KM -
 - Podjetje/Izvajalec: _____
-



POGLAVJE 6

IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV

<p style="text-align: center;">I Z J A V A O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV</p>
--

Izjavljamo, da bodo storitve, ki se bodo izvajale po javnem naročilu za Izvajanje preventivnih in ostalih intervencijskih nalog varstva pred požarom za leti 2018 in 2019, izvedene v skladu z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV, Ur.l. RS, št. 102/2004-UPB2, 70/2008, 60/2011 in 74/2015),

ter priloženimi obrazci, ki so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokumentov (razvidno iz priloge), pravnomočno podpisanih od osebe, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika.

Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo izpolnjevali pogoje iz ZVISJV tudi vsi njegovi podizvajalci (velja v primeru oddaje ponudbe s podizvajalci).

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Navodila za varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev, ki želijo samostojno vstopati in delati v NEK in za pridobitev vstopne kartice



Skladno z določili *Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti* (ZVISJV-UPB2, Ur. l. RS, št. 102/04, ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 in ZVISJV-D, Ur. l. RS, št. 74/15 – spremembe in dopolnitve, v nadaljnjem besedilu: ZVISJV) in splošnimi akti NEK, morajo pravna oseba in njeni delavci, ki bodo vstopali in delali v jedrskem objektu, izpolnjevati zahteve iz ZVISJV, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom.

1. Varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev

Na podlagi določil členov od 120. do 120. f ZVISJV je v postopku *Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK* (ADP-1.8.005, revizija 3), v točki 5.2 opisan postopek izvedbe varnostnega preverjanja delavcev zunanjih izvajalcev.

Zunanji izvajalec ne sme na delo v NEK razporediti delavca, ki ima varnostni zadržek kot npr.:

- a) v vprašalnik za varnostno preverjanje je navedel lažne podatke;
- b) ima neizbrisane pravnomočne obsodbe zaradi kaznivih dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti;
- c) ima neizbrisane pravnomočne odločbe ali sodbe o prekrških zoper javni red in mir z znaki nasilja ter prekrških s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami ter orožjem;
- d) je v tekočem kazenskem postopku zaradi suma kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- e) je odvisen od alkohola, drog ali druge zasvojenosti;
- f) ima članstvo v organizacijah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic političnih, obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija;
- g) ima osebne stike s tujimi obveščevalnimi službami;
- h) izražen varnostni zadržek s strani Policije.

2. Načini varnostnega preverjanja

2.1 Podjetje s sedežem v Republiki Sloveniji (RS): varnostno preverjanje delavca, ki je državljan RS

Če ima podjetje sedež v RS in zaposluje delavca, ki je državljan RS, varnostno preverjanje opravi delodajalec skladno z določili členov od 120. do 120. e ZVISJV in dodatki postopka ADP-1.8.005, revizija 3:

- a) Dodatek 6.1-A: IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - v izjavo o soglasju delavec vpiše osebne podatke, jo prebere in lastnoročno podpiše.
- b) Dodatek 6.2-A: VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE – v vprašalnik delavec vpiše resnične osebne podatke in vprašalnik lastnoročno podpiše.

Verodostojnost podatkov navedenih v vprašalniku, se dokazuje s potrdili, ki so navedena na koncu vprašalnika in jih pridobi delodajalec od upravljavcev zbirk osebnih podatkov, ki so navedeni v prvem odstavku 120. b člena ZVISJV.

Ko delodajalec za namen varnostnega preverjanja zaprosi upravljavce zbirk osebnih podatkov za potrdilo, izpis ali mnenje, v vlogi navede naslednje podatke:

- naslov delodajalca;
- ime in priimek osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu (v NEK);
- EMŠO, če ta ni dodeljen, pa:
 - datum rojstva;
 - spol osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- stalno in začasno prebivališče osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- državljanstvo osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- naziv delovnega mesta osebe;
- dokazilo, da delodajalec izvaja ali namerava izvajati dela pri upravljavcu jedrskega objekta;
- namen varnostnega preverjanja;
- podpis odgovorne osebe, kraj in datum ter žig delodajalca in
- priloži kopijo podpisane izjave o soglasju preverjane osebe za izvedbo varnostnega preverjanja (Dodatek 6.1-A).

2.2 Podjetje s sedežem v RS: Varnostno preverjanje delavca, ki je tuji državljan

Če ima podjetje sedež v RS in zaposluje delavca, ki je tuji državljan, varnostno preverjanje opravi delodajalec skladno z določili člena 120. f ZVISJV preko nacionalnega varnostnega organa in z dodatkom postopka ADP-1.8.005, revizija 3:

- a) Dodatek 6.1-B za hrvaške državljane ali 6.1-C za ostale tuje državljane:
IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - v izjavo o soglasju delavec vpiše osebne podatke, jo prebere in lastnoročno podpiše.
- b) Dodatek 6.2-B za hrvaške državljane ali 6.2-C za ostale tuje državljane:
VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - v vprašalnik delavec vpiše resnične osebne podatke in vprašalnik lastnoročno podpiše.

Delodajalec pošlje zaprosilo za varnostno preverjanje (zunanji dopis) na nacionalni varnostni organ RS:

URAD VLADE RS ZA VAROVANJE TAJNIH PODATKOV Gregorčičeva ulica 27 1000 LJUBLJANA	GOVERNMENT OFFICE FOR THE PROTECTION OF CLASSIFIED INFORMATION Gregorčičeva ulica 27 1000 LJUBLJANA
--	---

V zaprosilo navede razlog za izvedbo varnostnega preverjanja ter priloži Izjavo o soglasju za varnostno preverjanje (Dodatek 6.1-B za hrvaške državljane ali 6.1-C za ostale tuje državljane) in Request for a Personnel Security Clearance Information Sheet (v nadaljnjem besedilu: Request, Dodatek 6.7, ki je v originalni obliki dosegljiv na NEK Intranet Portalu / Obrazci NEK / Obrazci VAR / Tip: ADP-1.8.005 Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK / Request for a Personnel Security Clearance Information Sheet).

Request mora biti izpolnjen v naslednjih točkah (v angleškem jeziku):

1 – SELECT THE REQUEST TYPE, WHERE APPLICABLE:

Z »x« se označi okence pred prvim odstavkom (Provide a PSC...) in okence pred C, kar pomeni ZAUPNO (CONFIDENTIAL) in okence pred tretjim odstavkom (If the subject...);

2 – SUBJECT DETAILS:

Vpiše se osebne podatke o osebi vključno s telefonsko številko in elektronskim naslovom ter podatke o delodajalcu;

3 – REASON FOR REQUEST:

Vpiše se razlog za izvedbo varnostnega preverjanja (*npr. Contract, Sub-Contract, Programme/project, Outage*) / *Security Vetting request is based on Articles 120–120 f of the Ionising Radiation Protection and Nuclear Safety Act (OG RS Nos. 67/02, 110/02, 24/03, 46/04, 70/08, 60/11 and 74/15) – security vetting of foreign citizens taking up employment or performing work in a nuclear facility).*

4 – REQUESTING NSA/DSA

Vpiše se: REPUBLIC OF SLOVENIA GOVERNMENT OFFICE FOR THE PROTECTION OF CLASSIFIED INFORMATION.

7 – REMARKS:

Vpiše se zahteva za izvedbo varnostnega preverjanja (*npr. Security vetting of a foreign national covers the checking of data which are governed by regulations on classified information for access to classified information of the level of at least CONFIDENTIAL in the country of which the person who works or is about to work at Krško NPP is a national*)

Varnostno preverjanje tujega državljana obsega preveritev podatkov, ki so določeni s *predpisi o varovanju tajnih podatkov za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti najmanj ZAUPNO* v državi, katere državljan je oseba, ki opravlja ali bo opravljala dela v NEK.

Nacionalni varnostni organ RS bo prosilcu odgovoril pisno.

2.3 Podjetje s sedežem izven RS: Varnostno preverjanje delavca, ki je tuji državljan ali delavca, ki je državljan RS.

Če ima podjetje sedež izven RS in zaposluje delavca, ki je tuji državljan ali delavca, ki je državljan RS, se varnostno preverjanje skladno z določili 120. f člena ZVISJV izvede preko nacionalnega varnostnega organa države, kjer je sedež podjetja. Delodajalec pošlje zaprosilo za varnostno preverjanje na nacionalni varnostni organ države, v kateri ima podjetje sedež, v skladu z določili tretjega in četrtega odstavka točke 2.2.

Varnostno preverjanje tujega državljana obsega preveritev podatkov, ki so določeni s *predpisi o varovanju tajnih podatkov za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti najmanj ZAUPNO* v državi, katere državljan je oseba, ki opravlja ali bo opravljala dela v NEK.

Nacionalni varnostni organ bo prosilcu odgovoril pisno.

2.4 Zdravstveni nadzor

V varnostno preverjanje sodi tudi zdravstveni pregled. Vsak delavec mora opraviti zdravstveni pregled in pridobiti zdravniško spričevalo za delo v jedrskem objektu. Zdravstvena institucija mora biti pooblaščen za opravljanje zdravstvenih pregledov za delavce, ki bodo delali v takih pogojih – v jedrskem objektu.

3. Izjava o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV (ADP-1.8.005, revizija 3)

Dodatek 6.3-A: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV

Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV (v nadaljnjem besedilu: IZJAVA) lastnoročno podpiše odgovorna oseba zunanjega izvajalca in s tem potrjuje navedbe v IZJAVI. IZJAVA je sestavni del poslovnega aranžmaja – pogodbe – in velja do preklica. K prvemu Zahtevku za izdelavo

vstopne kartice za zunanjega izvajalca odgovorna oseba zunanjega izvajalca priloži original IZJAVE.

Če zunanji izvajalec prijavlja tudi svojega/-e podizvajalca/-e, mora k *Zahtevku za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* priložiti tudi IZJAVO svojega/-jih podizvajalca/-ev.

4. **Zahtevki za izdelavo vstopne kartice (ADP-1.8.005, revizija 3)**

Dodatek 6.5 A: ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA

V *Zahtevku za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* (v nadaljnjem besedilu: ZAHTEVEK), je treba vpisati vse zahtevane podatke o podjetju – nosilcu poslovnega aranžmaja – in osebne podatke delavcev.

Na ZAHTEVKU je stolpec, v katerega je treba za vsakega delavca posebej vpisati datum izvedenega varnostnega preverjanja.

5. **Dostava zahtevka in izjave v NEK**

ZAHTEVEK za izdelavo vstopnih kartic s priloženo IZJAVO je treba dostaviti v NEK vsaj 30 dni pred začetkom dela delavcev zunanjega izvajalca v NEK.

6. **Vodenje evidence osebnih podatkov**

Delodajalec mora voditi evidenco iz členov 120. a in 120. b ZVISJV o vseh pridobljenih osebnih podatkih osebe, ki opravlja ali bo opravljal dela v območju, objektu ali na prostoru jedrskega objekta, in hraniti pridobljene osebne podatke še pet let po prenehanju dela osebe v jedrskem objektu ter poslati podatke iz evidence osebnih podatkov organom, pristojnim za nadzor nad fizičnim varovanjem jedrskega objekta, če to zahtevajo.

7. **Nadzor nad vzpostavljenim sistemom varnostnega preverjanja**

V tretjem odstavku 120. člena ZVISJV je določeno, da mora upravljavec jedrskega objekta pri zunanjem izvajalcu zagotoviti, da ima ta vzpostavljen sistem varnostnega preverjanja v skladu z ZVISJV in splošnimi akti upravljavca.

8. **Veljavnost varnostnega preverjanja**

Varnostno preverjanje velja 5 let. Varnostno preverjanje je treba opraviti najmanj vsakih pet let, dokler delavec dela v jedrskem objektu.

9. **Veljavnost vstopne kartice**

Z dnem, ko poteče veljavnost varnostnega preverjanja, poteče tudi veljavnost vstopne kartice! Treba je pravočasno izvesti ponovno varnostno preverjanje in z novim zahtevkom za izdelavo vstopne kartice zahtevati podaljšanje njene veljavnosti.

Dodatki iz postopka ADP-1.8.005, revizija 3:

- Dodatek 6.1-A: IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE
- Dodatek 6.2-A: VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE
- Dodatek 6.3-A: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV
- Dodatek 6.5-A: ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA
- Dodatek 6.7: REQUEST FOR A PERSONNEL SECURITY CLEARANCE INFORMATION SHEET

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.1-A IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revi z i j a – 3		Stran 1 od 1

PODPISANI /-A: _____ ROJEN/-A: _____

STALNO PREBIVALIŠČE: _____

DRŽAVA: _____ GSM: _____

DRŽAVLJANSTVO: _____ E-pošta _____

I ZJAVLJAM:

1. da sem seznanjen/-a z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB2, Ur. l. RS, št. 102/04, ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 in ZVISJV-D, Ur. l. RS, št. 74/15 - ZVISJV) in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje jedrskega objekta ter jedrskih in radioaktivnih snovi;
2. da sem seznanjen/-a, da lahko kot delavec/-ka zunanjega izvajalca delam v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta – v Nuklearni elektrarni Krško – le na podlagi ugotovitve, da za to ne obstajajo varnostni zadržki, kar se ugotavlja z varnostnim preverjanjem, ki ga opravi delodajalec v skladu z določili 120. do 120. f člena ZVISJV ter v skladu s splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško;
3. da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se varnostno preverjanje izvede pred pričetkom dela v Nuklearni elektrarni Krško nato pa najmanj vsakih 5 let dokler delam v Nuklearni elektrarni Krško ter tudi v vmesnem obdobju, če se pojavi utemeljen sum obstoja varnostnega zadržka;
4. da sem seznanjen/-a z dejstvom, da v primeru zavrnitve vmesnega ali obdobjnega petletnega varnostnega preverjanja ne morem več opravljati dela v Nuklearni elektrarni Krško;
5. da bom izpolnil/-a vprašalnik za varnostno preverjanje v skladu z določili 120. a člena ZVISJV in priložil/-a potrdila o neobstoju oziroma obstoju varnostnih zadržkov;
6. da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se bodo v okviru varnostnega preverjanja preverili moji odgovori na vprašanja iz vprašalnika za varnostno preverjanje in obdelali osebni podatki le za namene varnostnega preverjanja;
7. da sem seznanjen/-a z dejstvom, da bodo vsi podatki, ki sem jih navedel/-la v vprašalniku za varnostno preverjanje in v postopku varnostnega preverjanja, obravnavani v skladu z določili 120. do 120. f člena ZVISJV in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov;
8. da razumem, da prikrivanje pomembnih okoliščin in lažne navedbe podatkov v vprašalniku za varnostno preverjanje pomenijo varnostni zadržek, zaradi katerega se mi lahko zavrne delo v Nuklearni elektrarni Krško;
9. da sem seznanjen/-a, da bo delodajalec moje podatke o varnostnem preverjanju hranil še pet (5) let po mojem nameravanem delu ali prenehanju mojega dela v Nuklearni elektrarni Krško, nato pa jih bo uničil.
10. da dovoljujem delodajalcu pridobitev mojih podatkov iz uradnih evidenc osebnih podatkov za namen varnostnega preverjanja kot to določa 120. b člen ZVISJV.

ZATO: SOGLAŠAM / NE SOGLAŠAM z izvedbo varnostnega preverjanja
(če soglašate z varnostnim preverjanjem obkrožite besedo »soglašam«, če pa ne soglašate, obkrožite besedi »ne soglašam«).

V/NA: _____ Datum: _____

Lastnoročni podpis: _____

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revi zija - 3		Stran 1 od 5

Na podlagi 120. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB2, Ur. l. RS, št. 102/04, ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 in ZVISJV-D, Ur. l. RS, št. 74/15 – spremembe in dopolnitve) lahko v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta delajo samo osebe, ki izpolnjujejo splošne pogoje, določene z zakonom in splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško, in za katere ne obstajajo varnostni zadržki.

V skladu z navodili čitljivo izpolnite vprašalnik za varnostno preverjanje, pri čemer navedite vse zahtevane podatke.

1.0 IME IN PRIIMEK, VKLJUČNO S SPREMEMBAMI OSEBNEGA IMENA	
1.1 IME:	
1.2 PRIIMEK:	
1.3 PREJŠNJA UPORABLJENA IMENA (navedite druga imena, ki ste jih uporabljali, ter obdobje, v katerem ste jih uporabljali: npr. deklinski priimek, priimek, pridobljen s sklenitvijo zakonske zveze ipd.):	
SPREMENJENO IME OZIROMA PRIIMEK	OBDOBJE (v letih od – do)

2.0 DATUM IN KRAJ ROJSTVA	
2.1 DATUM ROJSTVA:	
2.2 KRAJ ROJSTVA:	

3.0 DRŽAVLJANSTVO, VKLJUČNO S PREJŠNJI DRŽAVLJANSTVI IN DVOJNIMI DRŽAVLJANSTVI	
3.1 SEDANJE DRŽAVLJANSTVO (navedite):	
3.2 PREJŠNJA DRŽAVLJANSTVA (obkrožite):	DA NE
3.2.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDI LNO, NAVEDITE DRŽAVE:	
3.3 DVOJNA DRŽAVLJANSTVA (obkrožite):	
DA NE	
3.3.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDI LNO, NAVEDITE DRŽAVO:	

4.0 NASLOV IN VRSTA PREBIVALI ŠČA	
4.1 NASLOV STALNEGA PREBIVALI ŠČA	
ULICA	HI ŠNA ŠTEVILKA
KRAJ	ŠTEVILKA POŠTE
OBČINA	UPRAVNA ENOTA
DRŽAVA	

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revi zija - 3		Stran 2 od 5

4.2 NASLOV ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA				
ULICA		HIŠNA ŠTEVILKA		
KRAJ		POŠTA	ŠTEVILKA POŠTE	
OBČINA		UPRAVNA ENOTA		
DRŽAVA				

4.3 NASLOV DOSEGLJIVOSTI (naslov, kjer ste trenutno dosegljivi)				
ULICA		HIŠNA ŠTEVILKA		
KRAJ		POŠTA	ŠTEVILKA POŠTE	
OBČINA		UPRAVNA ENOTA		
DRŽAVA				

5.0 TRENUTNA ZAPOSLOITEV IN PREJŠNJE ZAPOSLOITVE			
5.1 NAZIV DELODAJALCA			
5.2 NASLOV DELODAJALCA			
5.3 NAZIV DELOVNEGA MESTA			
5.4 DATUM NASTOPA DELA			
5.5 PREJŠNJE ZAPOSLOITVE:			
DELODAJALEC	NASLOV	OBDOBJE (od – do)	RAZLOG IN NAČIN PRENEHANJA DELOVNEGA RAZMERJA

6.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE OBSODBE ZARADI KAZNIVIH DEJANJ, KI SE PREGANJAJO PO URADNI DOLŽNOSTI (obkroži te)			DA	NE
6.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:				
VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA	SODIŠČE, KI JE IZDALO OBSOBO	LETO IZDAJE		

7.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE ODLOČBE ALI SODBE O PREKRŠKIH ZOPER JAVNI RED IN MIR Z ZNAKI NASILJA TER PREKRŠKOV S PODROČJA PROIZVODNJE IN PROMETA S PREPOVEDANIMI DROGAMI TER OROŽJEM (obkroži te)			DA	NE
7.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:				
VRSTA PREKRŠKA	PREKRŠKOVNI ORGAN ALI SODIŠČE, KI JE IZDALO ODLOČBO ALI SODBO	LETO IZDAJE		

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revi zija - 3		Stran 3 od 5

8.0 TEKOČI KAZENSKI POSTOPEK ZARADI SUMA KAZNIVEGA DEJANJA, KI SE GA PREGANJA PO URADNI DOLŽNOSTI (obkroži te)	DA	NE
--	----	----

8.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:

VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA	SODI ŠČE, KI VODI POSTOPEK	LETO ZAČETKA POSTOPKA

9.0 ODVISNOST OD ALKOHOLA, DROG ALI DRUGE ZASVOJENOSTI (obkroži te)

9.1 ALI STE ODVISNI OD ALKOHOLA?	DA	NE
9.2 ALI STE ODVISNI OD DROG?	DA	NE
9.3 MOREBITNE DRUGE OBLIKE ZASVOJENOSTI?	DA	NE
9.4 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:		

10.0 ČLANSTVO V ORGANIZACIJAH ALI SKUPINAH, KI OGROŽAJO NACIONALNO VARNOST IN VITALNE INTERESE REPUBLIKE SLOVENIJE, DRŽAV ČLANIC POLITIČNIH IN OBRAMBNO-VARNOSTNIH ZVEZ, KATERIH ČLANICA JE REPUBLIKA SLOVENIJA (obkroži te)	DA	NE
--	----	----

10.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:

NAZIV ORGANIZACIJE	DRŽAVA	ČAS ČLANSTVA

11.0 OSEBNI STIKI S TUJIMI OBVEŠČEVALNIMI SLUŽBAMI (obkroži te)	DA	NE
---	----	----

11.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:

NAZIV TUJE OBVEŠČEVALNE SLUŽBE	PRIIMEK IN IME OSEBE S KATERO STE IMELI STIKE	ČAS STIKA

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revi zija - 3		Stran 4 od 5

Izjavljam pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so navedeni podatki v vprašalniku resnični in popolni, ter se zavežujem, da bom delodajalcu sporočil vsako njihovo spremembo, dokler bom vstopal in delal v jedrskem objektu.

Izjavljam, da sem seznanjen z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV) in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje jedrskega objekta ter radioaktivnih snovi. Dovoljujem, da delodajalec ali upravljavec jedrskega objekta (Nuklearna elektrarna Krško) opravi varnostno preverjanje v skladu z določili 120. do 120. f člena ZVISJV in dovoljujem, da pooblašeni predstavniki ter pristojni organi preverijo resničnost navedenih podatkov.

Izjavljam, da dovoljujem preverjanje osebnih podatkov, ki so v vprašalniku navedeni pod zaporednimi številkami od 1 do 11.

KRAJ: _____ DATUM: _____

(lastnoročni podpis)

Dodatki:

	Potrdila za varnostno preverjanje	Datum izdaje
1.	Ministrstvo za notranje zadeve - Podatki iz centralnega registra prebivalstva (osebno ime, EMŠO, državljanstvo, stalno ali začasno prebivališče, država bivanja, naslov za vročanje, sprememba osebnega imena, podatki o izdanem dovoljenju za prebivanje tujca, serijska številka in vrsta dovoljenja, razlog in namen izdaje in obdobje veljavnosti in podatek o tem, ali dovoljenje za prebivanje velja ali je prenehalo veljati)	
2.	Ministrstvo za pravosodje - (kazenska evidenca pravnomočnih obsodb zaradi dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti)	
3.	Ministrstvo za pravosodje -	

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revi zija - 3		Stran 5 od 5

	(evidenca pravnomočnih odločb ali sodb o prekrških zoper javni red in mir z znaki nasilja ter prekrškov s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami ter orožja)	
4.	Okrajno in okrožno sodišče - (postopki, ki so v teku zaradi suma storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti)	
5.	Zdravstvena organizacija - (s pooblastilom za izvajanje zdravstvenih pregledov za delo v jedrskem objektu) Zdravniško spričevalo	
6.	Slovenska obveščevalno-varnostna agencija - - podatke o članstvu v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic, političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija in - stiki s tujimi obveščevalnimi službami	
7.	Policija - podatek o varnostnem zadržku	

NI UGOTOVLJENIH VARNOSTNIH ZADRŽKOV

Oseba, ki je izvedla varnostno preverjanje
(ime in priimek):

Datum izvedenega
varnostnega preverjanja:

(podpis)

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.3-A IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV	NEK/VAR
Revi zija - 3		Stran 1 od 1

I Z J A V A

o izpolnjevanju pogojev iz Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB2, Ur. l. RS, št. 102/04, ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 in ZVISJV-D, Ur. l. RS, št. 74/15)

Zunanji izvajalec
(Naziv firme): _____

Naslov: _____

Št. pošte in kraj: _____

Država: _____

Tel. št: _____

E-pošta: _____

Izjavljam, da naša organizacija kot pravna oseba in tudi naši delavci, ki bodo izvajali dela v NEK, izpolnjujejo zahteve iz ZVISJV, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom za izvajanje pogodbeno dogovorjenih del v NEK.

Hkrati dovoljujemo, da lahko pooblaščen predstavniki naročnika NEK v naši dokumentaciji kadarkoli preverijo resničnost podatkov oz. listin, ki utemeljujejo to izjavo.

Če se kakorkoli ugotovi neresničnost te izjave, se strinjamo, da naročnik takoj prekine poslovne aranžmaje z nami in se obvezujemo plačati vse stroške, ki bi nastali v zvezi s tem.

Kraj: _____

Datum: _____

Odgovorna oseba zunanjega izvajalca

M. P.

(Ime, priimek in podpis)

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.4 ZAPISNIK O IZVEDBI NADZORA NAD IZVAJANJEM DOLOČIL 120. ČLENA ZVISJV	NEK/VAR
Revizija – 3		Stran 1 od 2

Z A P I S N I K

o izvedbi nadzora nad izvajanjem določil 120. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB-2, Ur. l. RS, št. 102/04, ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 in ZVISJV-D, Ur. l. RS, št. 75/15 – spremembe in dopolnitve), ki določa, da smejo v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta delati samo osebe, ki izpolnjujejo splošne pogoje, določene z zakonom in splošnimi akti delodajalca in za katere ne obstajajo varnostni zadržki. Pri nadzoru se upošteva tudi določila administrativnega postopka Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK (ADP-1.8.005, zadnja veljavna revizija).

Predstavniki/-ca podjetja: _____

_____ je izročil/-a na vpogled dokumentacijo, ki je nastala z varnostnim preverjanjem delavcev, ki jih namerava razporediti na delo v NEK. Seznam delavcev je v prilogi tega zapisnika. V seznamu je za vsako osebo posebej vpisan datum zadnjega varnostnega preverjanja.

Zaključek:

Zapisnik je napisan v dveh izvodih. Original prejme zunanji izvajalec: _____

Nadzor so dne ____ / ____ / ____ med ____ in ____ uro izvedle naslednje osebe:

Zap. št.	Organizacijska enota NEK	Priimek in ime	Podpis
1.			
2.			
3.			

Predstavniki/-i zunanjega izvajalca:

Zap. št.	Delovo mesto	Priimek in ime	Podpis
1.			
2.			
3.			

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.4 ZAPISNIK O IZVEDBI NADZORA NAD IZVAJANJEM DOLOČIL 120. ČLENA ZVISJV	NEK/VAR
Revi zija – 3		Stran 2 od 2

Dodatki :

	Potrdila za varnostno preverjanje	
1.	Ministrstvo za notranje zadeve - Podatki iz centralnega registra prebivalstva (osebno ime, EMŠO, državljanstvo, stalno ali začasno prebivališče, država bivanja, naslov za vročanje, sprememba osebnega imena, podatki o izdanem dovoljenju za prebivanje tujca, serijska številka in vrsta dovoljenja, razlog in namen izdaje in obdobje veljavnosti in podatek o tem, ali dovoljenje za prebivanje velja ali je prenehalo veljati)	
2.	Ministrstvo za pravosodje - (kazenska evidenca pravnomočnih obsodb zaradi dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti)	
3.	Ministrstvo za pravosodje - (evidenca pravnomočnih odločb ali sodb o prekrških zoper javni red in mir z znaki nasilja ter prekrškov s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami ter orožja)	
4.	Okrajno in okrožno sodišče - (postopki zaradi suma storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti)	
5.	Zdravstvena organizacija - (s pooblastilom za izvajanje zdravstvenih pregledov za delo v jedrskem objektu) – Zdravniško spričevalo	
6.	Slovenska obveščevalno varnostna agencija - - podatke o članstvu v organizacijah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija; - stiki s tujimi obveščevalnimi službami	
7.	Policija - podatek o varnostnem zadržku	
8.	Nacionalni varnostni organ - Varnostno preverjanje tujega državljana je bilo izvedeno skladno s predpisi o <i>varovanju tajnih podatkov za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti najmanj ZAUPNO</i> v državi, katere državljan je oseba, ki opravlja ali bo opravljala dela v NEK	

ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA



PODJETJE - naziv poslovnega partnerja:										Označi z »X«:		<input type="checkbox"/>	kontinuirano delo
Pogodba ali eksterna naročilnica - številka:												<input type="checkbox"/>	remont
E-pošta odgovorne osebe poslovnega partnerja:												<input type="checkbox"/>	servis
IZJAVA o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV – datum podpisa:												<input type="checkbox"/>	dostava blaga
NEK ŠIFRA - poslovnega partnerja:					NEK Organizacijska enota:							<input type="checkbox"/>	projekt
NEK: Dela se bodo izvajala v (označi z »X«):					<input type="checkbox"/> Netehnološki del		<input type="checkbox"/> Tehnološki del				<input type="checkbox"/>	inšpekcija	

Zap. št.:	Priimek	Ime	Spol (M) (Ž)	Dan, mesec, leto in kraj rojstva	Prebivališče: država, kraj, ulica, hiš. št.	Državljanstvo	Št. OI ali PL	Delo - dajalec	Datum izvedbe VP	Datum prihoda	Datum odhoda	NEK MIS matična št.	NEK SMS VK št.	Podpis delavca - prevzem VK in VN
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														

1. ZUNANJI IZVAJALEC M. P. Odgovorna oseba:			2. POTRJUJE ZA NEK Nabava:			3. POTRJUJE ZA NEK Vodja organizacijske enote:			4. Vodja Varovanja	
									5. Receptor	
Datum	Ime in priimek	Podpis	Datum	Matična št.	Podpis	Datum	Matična št.	Podpis	Datum	Podpis

ZAHTEVAK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA

Kratice: **OI** - osebna izkaznica; **PL** - potni list; **VP** – varnostno preverjanje; **VK** - vstopna kartica; **VN** – varnostna navodila; **NEK** – Nuklearna elektrarna Krško



Postopek št.: ADP-1.8.005
Revizija: 3; Dodatek 6.6

NAJAVA DELA

v NEK izven rednega delovnega časa



Opis dela:

Datum od: _____ do: _____ Čas od: _____ do: _____
 Za tekoči teden od ponedeljka do petka

Datum od: _____ do: _____ Čas od: _____ do: _____
Sobota, nedelja in praznik

Zahtevak za: _____ OE: _____
Zunanji izvajalci

Zahtevek pripravil: _____ OE: _____

Matična	Ime in priimek	Organizacijska enota	Podpis	Datum

Koordinator dela: _____ OE: _____
 Matična _____ Ime in priimek _____ Organizacijska enota _____

Organizator dela NEK: _____ OE: _____

Matična _____ Ime in priimek _____ Organizacijska enota _____

Osebe, za katere se zahteva odobritev dostopa v NEK izven rednega delovnega časa:

[illegible]

Območje, zgradbe in prostori, za katere se zahteva odobritev dostopa izven rednega delovnega časa:

- 1 ☐ **NEK**, VSTOP V NEK
5 ☐ **VKT**, VSTOP V TEHNOLOŠKI DEL

Zahtevek odobril: _____
(vodja organizacijske enote ali koordinator del) Matična Ime in priimek Podpis Datum

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.7 REQUEST FOR A PERSONNEL SECURITY CLEARANCE INFORMATION SHEET	NEK/VAR
Revi zija - 3		Stran 1 od 1

OPOMBA: Obrazec je dosegljiv na NEK Intranet Portalu / Obrazci NEK / Obrazci VAR / Tip: ADP-1.8.005 Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK / Request for a Personnel Security Clearance Information Sheet

APPENDIX A TO ANNEX 1 of Document no. 19 All fields must be completed and the form communicated via Government-to-Government channels REQUEST FOR A PERSONNEL SECURITY CLEARANCE INFORMATION SHEET (PSCIS) TO: (Country/international organization name)	
1. SELECT THE REQUEST TYPE, WHERE APPLICABLE: <input type="checkbox"/> Provide a PSC assurance at the level of <input type="checkbox"/> TS <input type="checkbox"/> CTS <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> Other (specify): / _____ for the subject listed in Item 2 below. <input type="checkbox"/> If the subject does not hold a PSC, please initiate the vetting procedure on the basis of this PSCIS request. Should more information be required to initiate this vetting procedure, please identify the required information in the Remarks Item 7 below	
2. SUBJECT DETAILS Surname: Forename(s) (as per passport): Gender: <input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female Date of Birth (dd/mm/yyyy): Place of Birth (City, Province/State, Country): Nationality: Home Address/Contact Information: Current Employer:	
3. REASON FOR REQUEST (to include particulars of the pre-contractual stage, contract, sub-contract, programme / project, timeline, etc.):	
4. REQUESTING NSA/DSA Name: Date (dd/mm/yyyy):	
5. REPLY SECTION: (within 5 working days) This is to inform you that the above mentioned subject: <input type="checkbox"/> Holds a PSC up to and including the level of <input type="checkbox"/> TS <input type="checkbox"/> CTS <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> Other (specify): _____ <input type="checkbox"/> Does not hold PSC <input type="checkbox"/> Does not hold a PSC but on the above mentioned request, PSC is in progress in accordance with our national regulation. You will be informed when the PSC confirmation can be provided in a lead time of _____ months.	
6. PSC EXPIRY DATE: This PSC certification expires on (dd/mm/yyyy):	
7. REMARKS:	
8. PROVIDING NSA/DSA Name: Date (dd/mm/yyyy):	

(1) Izpolni referent nabave

Soglasje za vnos v NEK in uporabo kemikalij

Referent nabave: IN: Naročnik NEK/OE: Odg. oseba iz NEK za sprejem:

(2) Izpolni odgovorna oseba zunanjega izvajalca del

Zunanji izvajalec del/podjetje: Datum: Odg. oseba zunanjega izvajalca del: List 1 od 1 e-mail:

Zap. številka	Varnostni list	Komercialni naziv	Proizvajalec	Embalažni vol.	Enota mere	Skupna količina	Rok uporabe	Opredelevanje nevarnosti (nevarnih lastnosti)	Lokacija uporabe	Namen uporabe	Uporaba dovoljena	Dovoljen vnos v TKO
											.	.
											.	.
											.	.
											.	.
											.	.
											.	.

Kontrola nevarnih kemikalij: _____

Datum:

Evidenčna št. lista:

2017 -

Opomba:

Postopek št.
ADP-1.6.701
Revizija - 3

DODATEK 6.2 A

NEKTO. KM
STRAN 1 od 1

Obrazložitve in navodila za delo z datoteko

Prijavnica je v EXCEL datoteki pripravljena tako, da se podatki v glavi obrazca v praznih

- a. neobarvanih poljih vpišejo samo na prvi strani (zavihek "STRAN 1"), na ostalih straneh so potem ti podatki vidni samodejno.
- b. Podatek v prvi vrstici seznama udeležencev določa samodejno številčenje strani, zato obrazec izpolnujemo zaporedoma, začenši z zavihkom "STRAN 1", nato "STRAN 2" itd.
- c. Izpolnjeno datoteko shranite pod ustreznim imenom, ki naj vsebuje tudi naziv podjetja in datum pošiljanja.

Natisniti je potrebno samo tiste strani (zavihke), ki vsebujejo podatke o udeležencih. V NEK je

- d. potrebno posredovati podpisane obrazce. Podpisane obrazce v NEK potrdi oseba, ki je s strani NEK odgovorna za koordinacijo obveznosti oziroma dogovorjenih del z zunanjim izvajalcem.

Oseba zunanjega izvajalca, ki je odgovorna za koordinacijo usposabljanja, pošlje datoteko po elektronski pošti koordinatorju tečaja v NEK.

- Splošno usposabljanje:
e. Jernej Šepc; e-pošta jernej.sepec@nek.si ali info.usposabljanje@nek.si
- Varstvo pred sevanji:
Miloš Prijatelj; e-pošta milos.prijatelj@nek.si ali info.usposabljanje@nek.si
- Usposabljanje vodij del zunanjih izvajalcev:
Ivan Sušin; e-pošta ivan.susin@nek.si

Datum:

OPOMBE:

Stran: od



POGLAVJE 7

OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Obrazec 1
OBRAZEC PONUDBE

Predmet ponudbe: Izvajanje preventivnih in ostalih intervencijskih nalog varstva pred požarom za leti 2018 in 2019

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

PONUDBNIK (označiti v ESPD obrazcu)

Samostojni ponudnik

Skupina ponudnikov

MSP (ponudnik sodi med mikro, mala in srednje velika podjetja)

PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika, Naslov, ID za DDV, Matična številka, Telefon, Elektronska pošta, vsi Zakoniti zastopnik-i (vpisati/označiti v ESPD obrazcu)

Vsi TRR: _____

Fax: _____

OSEBA, POOBlašČENA ZA PODPISOVANJE PONUDBE

Ime in priimek: _____

Telefon: _____

Elektronska pošta: _____

KONTAKTNA OSEBA V ČASU PREGLEDOVANJA PONUDBE

Ime in priimek: _____

Telefon: _____

Elektronska pošta: _____

Ponudba velja za celotno naročilo.

IZJAVE

1. Izjavljamo, da dodatek k ponudbi predstavlja sestavni del naše ponudbe.
2. Zavezuje se, da bomo storitve izvajali v obdobju od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019 v skladu z mesečno razporeditvijo delovnih dni pri naročniku v letu 2018 in 2019 ter po nalogu naročnika.
3. Izjavljamo, da v predloženih dokumentih nismo podali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju.
4. Izjavljamo, da lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke.
6. Izpolnjujemo vse pogoje, ki so opisani v poglavju "Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe" dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
7. Razumemo, da ima naročnik v skladu z ZJN-3 pravico, da:
 - pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja,
 - po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe in
 - po sprejemu odločitve o oddaji naročila in pred sklenitvijo pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec 2
REFERENCE PONUDNIKA

Predmet ponudbe: Izvajanje preventivnih in ostalih intervencijskih nalog varstva pred požarom za leti 2018 in 2019

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik: _____

Naziv pogodbe, številka in datum	Naročnik ali investitor del/storitev (podpisnik referenčnega potrdila)	Opis del/storitev	Pogodbena vrednost del v EUR (brez DDV)	Čas izvedbe del od do (mesec/leto)

Ponudnik mora seznamu priložiti REFERENČNA POTRDILA naročnikov oz. investitorjev del, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, razen v primeru, če je dela opravljal za naročnika; ta dela bo naročnik preveril sam in jih ponudnik navede samo v to tabelo.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec 2a
VZOREC REFERENČNEGA POTRDILA

Predmet ponudbe: Izvajanje preventivnih in ostalih intervencijskih nalog varstva pred požarom za leti 2018 in 2019

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Naziv naročnika oz. investitorja del: _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba/podjetje

Izvedla _____ ,
po pogodbi št. _____, z dne _____, v obdobju od
_____ do _____ v vrednosti _____ .
(mesec) (leto) (mesec) (leto) (pogodbena vrednost in valuta)

Storitve so se izvajale v naslednjem kraju (krajih):

_____.

Obseg izvedbe storitev, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.
Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktno oseba naročnika oz. investitorja del za preverjanje referenc:

IME IN PRIIMEK: _____

naziv pri referenčnem naročniku: _____

e-mail: _____

telefon: _____

OPOMBA:

1. Naročnika bosta upoštevala izključno že zaključene reference.

Pooblaščen oseb za potrjevanje v imenu naročnika oz. investitorja del:

Priimek in ime: _____

Na delovnem mestu: _____

Podpis: _____

Kraj in datum: _____

Žig:

Obrazec 3 SEZNAM IMENOVANIH PODIZVAJALCEV
--

Predmet ponudbe: Izvajanje preventivnih in ostalih intervencijskih nalog varstva pred požarom za leti 2018 in 2019

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik: _____

Podizvajalec

Podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in TRR):

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

V zvezi s predmetnim javnim naročilom izjavljamo, da izpolnjujemo osnovne pogoje in da v zvezi s tem ne obstaja noben izključitveni razlog v skladu s 38. točko razpisne dokumentacije.

Ustrezno obkroži (točko a ali b)

a) Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo:

Soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi zgoraj navedenega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

b) Kot podizvajalec ne zahtevamo neposrednega plačila.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev.

Opomba:

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum podpisa: _____

Žig:

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Žig:

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. V tem primeru je obrazec št. 4 tudi priloga k pogodbi.

Ta obrazec se fotokopira in izpolni za vsakega sodelujočega podizvajalca.

Obrazec 4
(za ponudnika; skupino ponudnikov; podizvajalca)
IZKUŠNJE ZA DELO V REŽIMU, KJER JE VSTOP POGOJEN Z VARNOSTNIM PREVERJANJEM

Predmet ponudbe: Izvajanje preventivnih in ostalih intervencijskih nalog varstva pred požarom za leti 2018 in 2019

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik: _____

Izjavljamo,

da imamo izkušnje* za delo v režimu, kjer je vstop pogojen iz ZVISJV, ki so potrebni za to javno naročilo:

- pri naročniku _____ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. _____;

- pri naročniku _____ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. _____;

- pri naročniku _____ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. _____;

*najmanj ena navedba v zgornji rubriki

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika del)

Kraj in datum podpisa: _____

Naročnikov žig:

(v primeru nastopanja s podizvajalcem)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum podpisa: _____

Podizvajalčev žig:

Obrazec 4a
(za ponudnika; skupino ponudnikov; podizvajalca)
IZJAVA O IZKUŠNJAH ZA DELO V PODROČJU IONIZIRAJOČEGA SEVANJA

Predmet ponudbe: Izvajanje preventivnih in ostalih intervencijskih nalog varstva pred požarom
za leti 2018 in 2019

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

Izjavljamo,

da imamo izkušnje za delo na področju ionizirajočega sevanja za vsakega posameznega izvajalca del in
sicer:

- pri naročniku _____ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. _____;

- pri naročniku _____ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. _____;

- pri naročniku _____ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. _____;

OPOMBA:

Najmanj ena navedba v zgornji rubriki.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika del)

Kraj in datum podpisa: _____

Naročnikov žig:

(v primeru nastopanja s podizvajalcem)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum podpisa: _____

Podizvajalčev žig:

Obrazec 5
SKUPINA PONUDNIKOV/JOINT VENTURE

Predmet ponudbe: Izvajanje preventivnih in ostalih intervencijskih nalog varstva pred požarom za leti 2018 in 2019

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

1. Vodilni partner v skupini ponudnikov

Naziv in naslov: _____

ID za DDV: _____ Matična številka: _____

TRR: _____

Telefon: _____ Faks: _____

Elektronska pošta: _____

Področje dela, ki ga prevzema:

Udeležba v skupini ponudnikov (v %):

Podpisnik ponudbe (ime in priimek): _____

Status ponudnika (označite):

☐ Podpisnik je zakoniti zastopnik partnerja v skupnem nastopanju

☐ Podpisnik je pooblaščen za podpisovanje s strani zakonitega zastopnika partnerja v skupnem nastopanju

Podpis:

2. Partner 1

Naziv in naslov: _____

ID za DDV: _____ Matična številka: _____

TRR: _____

Telefon: _____ Faks: _____

Elektronska pošta: _____

Področje dela, ki ga prevzema: _____

Udeležba v skupini ponudnikov (v %): _____

Podpisnik ponudbe (ime in priimek): _____

Status ponudnika (označite):
☐ Podpisnik je zakoniti zastopnik partnerja v skupnem nastopanju
☐ Podpisnik je pooblaščen za podpisovanje s strani zakonitega zastopnika partnerja v skupnem nastopanju

Podpis:

3. Partner 2

Naziv in naslov: _____

ID za DDV: _____ Matična številka: _____

TRR: _____

Telefon: _____ Faks: _____

Elektronska pošta: _____

Področje dela, ki ga prevzema:

Udeležba v skupini ponudnikov (v %):

Podpisnik ponudbe (ime in priimek): _____

Status ponudnika (označite):
☐ Podpisnik je zakoniti zastopnik partnerja v skupnem nastopanju
☐ Podpisnik je pooblaščen za podpisovanje s strani zakonitega zastopnika partnerja v skupnem nastopanju

Podpis:

V primeru skupne ponudbe / Joint Venture je obvezna priloga Obrazca 5 Sporazum o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila, v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

V sporazumu mora biti jasno razvidno, da le ta velja tudi za primer uspešne ponudbe in sklenitve pogodbe z naročnikom.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:



**POOBLASTILO
ZA SODELOVANJE NA JAVNEM ODPIRANJU PONUDB**

Predmet ponudbe: Izvajanje preventivnih in ostalih intervencijskih nalog varstva pred požarom za leti 2018 in 2019

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

POOBLASTITELJ:

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa:

POOBLAŠČA:

(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika)

- da zastopa ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in daje pripombe k delu komisije, k poteku javnega razpisa ali k vsebini zapisnika, ki se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb ter
- da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb za predmetni javni razpis

Kraj in datum podpisa: _____

Podpis: _____
(ime in priimek osebe, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Ponudnikov žig:



POGLAVJE 8

OBRAZEC ESPD

Kot v priloženi datoteki ESPD_Gasilci.xml